

Inspectierapport

BSO Elzen (BSO)

Elzenstraat 6

5038 HD Tilburg

Registratienummer 112709151

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	14-06-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-07-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Elzen maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie KC Montessori Tilburg B.V. De BSO is gevestigd op het terrein van basisschool de Elzen. De BSO beschikt over verschillende (groeps)ruimtes en maakt tevens gebruik van de gymzaal en de buitenruimte van de school. Bij de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

BSO Elzen is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in drie basisgroepen:

- BSO 1, met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar;
- BSO 2, met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar;
- BSO 3, met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar.

Recente inspectiegeschiedenis

Uit de voorgaande onderzoeken (2018, 2019 en 2021) zijn geen relevante of zwaarwegende overtredingen geconstateerd. In 2020 heeft er vanwege de coronapandemie geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 14 juni 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Elzen. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de locatiedirecteur en de beroepskrachten daarnaast heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Bevindingen

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Drie basisgroepen zijn open. De kinderen weten bij welke basisgroep zij horen en welke ruimtes beschikbaar zijn voor de BSO. Er worden verschillende activiteiten aangeboden. De kinderen krijgen de keuze om, al dan niet, deel te nemen aan de aangeboden activiteiten.

De sfeer en interactie tussen de beroepskrachten en kinderen en de kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatie directeur, beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Optioneel:

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

'De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment in de basisgroepen, en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn.'

In de praktijk is waargenomen:

Dat de beroepskrachten bij de kinderen aan tafel zitten tijdens het eet-en drinkmoment. De beroepskrachten vragen hoe de dag geweest is op school, leggen uit welke activiteiten er plaatsvinden en vragen aan de kinderen welke activiteit zij willen ondernemen. Er wordt op een warme manier gereageerd op de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 14 juni 2022. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit
- Vrij spel
- Buitenspelen

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Bijvoorbeeld: Tijdens het eet- en drinkmoment is te zien dat beroepskrachten gesprekken hebben met de kinderen. Een beroepskracht heeft het met de kinderen over een walvis die hij gezien heeft op vakantie, deze is héél groot. Een kind reageert hierop met; 'net zoiets als een zeekoe?' Er wordt door de beroepskracht en een aantal kinderen samen verder gesproken over dit onderwerp.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Bijvoorbeeld: In de gymzaal wordt onder begeleiding van een beroepskracht het spel roodkapje en de boze wolf (tikkertje) gespeeld. Een kind valt en huult. De beroepskracht ontfermt zich over het kind en troost het even. Vervolgens mag het kind samen met de beroepskracht de tikker kiezen. Het kind doet vervolgens weer mee met het spel.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes..

Bijvoorbeeld: Tijdens de inspectie is te zien dat kinderen plezier hebben in de activiteiten die zij ondernemen, ze zijn met aandacht bezig en zijn trots op datgene dat zij hebben gemaakt. De kinderen laten de beroepskrachten zien wat zij gemaakt hebben en krijgen hier een compliment voor zoals; goed gedaan, mooi hoor of steken een duim omhoog.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Bijvoorbeeld: Tijdens het eet-drinkmoment wordt door een beroepskracht uitgelegd welke activiteit er op de planning staat. Buiten heeft hij een paar schildersezels neergezet en een tafel met vellen papier, olie en verf. De activiteit is verven met olijfolie op papier. De beroepskracht legt uit dat water en (olijf) olie niet mengen en waarom niet. Daarnaast vertelt hij dat als je olie op je vel papier smeert deze transparant wordt. Aan de kinderen wordt gevraagd wat het woord 'transparant' betekend. Een kind weet te vertellen dat je dan ergens door heen kan kijken. De beroepskracht geeft aan dat bijvoorbeeld een fles, water en glas ook transparant zijn. Na het eet-drinkmoment kunnen de kinderen die dit willen deelnemen aan de aangeboden activiteit. Kinderen schilderen zowel met olie als met waterverf. De kinderen kunnen hun verfblad tegen het licht houden en zien wat het effect is als je met olie verft en met waterverf. De kinderen krijgen een compliment voor hun schilderwerk.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Bijvoorbeeld: Het programma bestaat uit verschillende activiteiten zoals; schilderen met olie en waterverf, vrij knutselen in het atelier, gymmen in de gymzaal, vrij spelen in de hoeken en buitenspelen.

Ieder kind is bezig met een activiteit naar keuze.

Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Overdracht van normen en waarden

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de meeste situaties consequent toe.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Bijvoorbeeld: Tijdens de inspectie is te zien dat een beroepskracht de kinderen welkom heet. Een kind komt binnen lopen waarop de beroepskracht zegt; 'hallo, hallo, hallo, wat gezellig, fijn dat je er bent!'

Voor het buitenspelen wordt aan de kinderen gevraagd zich in te smeren met zonnebrand. De beroepskracht geeft aan dat ze goed hun nek en oren dienen in te smeren. Zij geeft aan dat als de kinderen hulp nodig hebben, zij ze zal helpen. Eén kind kan niet goed bij zijn nek en vraagt of de beroepskracht deze insmeert. De beroepskracht helpt het betreffende kind.

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatie directeur)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 14 juni 2022)
- Website (<https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>)
- Huisregels/groepsregels (Gedragsregels en werkafspraken Elzen n.a.v. overleg april 2022)
- Personeelsrooster (Dag van inspectie (dinsdag 14 juni 2022))
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Servicebureau Kinderopvang Tilburg 2021 de kinderopvanggroep 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO Elzen januari 2022)
- Notulen teamoverleg (22 april 2022 en 9 juni 2022)
- Bijlage overleg april 2022; Checklist begeleiden van interacties tussen kinderen.
- Afspraak vervolg overleg april 2022 pedagogisch coach

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten en stagiaire, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
BSO 1	7-13 jaar	24	2	2	ja
BSO 2	6 - 8 jaar	16	2 + 1 stagiaire (boventallig)	2	ja
BSO 3	4 - 6 jaar	18	2	2	ja

Uit de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster van dinsdag 14 juni 2022, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kindercentrum is één stagiaire werkzaam, zij is boventallig ingezet op een vaste groep.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Elzen worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
BSO 1	7-13 jaar	24
BSO 2	6-8 jaar	24
BSO 3	4-6 jaar	20
BSO 4 (is momenteel gesloten)	-	-

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatie directeur)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Dinsdagmiddag 14 juni 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

- (Praktijk)leerovereenkomst (Stageovereenkomst)
- Presentielijsten (Dag van inspectie (dinsdag 14 juni 2022))
- Personeelsrooster (Dag van inspectie (dinsdag 14 juni 2022))
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Servicebureau Kinderopvang Tilburg 2021 de kinderopvanggroep 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO Elzen januari 2022)
- Notulen teamoverleg (22 april 2022 en 9 juni 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Elzen
Website	: http://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen
Vestigingsnummer KvK	: 000019662637
Aantal kindplaatsen	: 80

Gegevens houder

Naam houder	: KC Montessori Tilburg B.V.
Adres houder	: Postbus 769
Postcode en plaats	: 5000 AT Tilburg
KvK nummer	: 82527741
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 14-06-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-06-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2022
Openbaar maken inspectierapport : 26-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.