

Inspectierapport

Petteflet (KDV)

Kamerikstraat 19

5045 TW Tilburg

Registratienummer 112142709

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	16-01-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op 16 januari 2023 een onderzoek na registratie plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (kdv) Petteflet.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: voorschoolse educatie met betrekking tot het onderdeel uitvoering geven aan het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kdv Petteflet maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Xpect kinderopvang B.V. Het kdv is gehuisvest in MKC Petteflet. MKC Petteflet biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang aan. MKC Petteflet is gevestigd in het gebouw van Montessori-basisschool Petteflet. Het kinderdagverblijf heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimtes en een aangrenzende buitenruimte.

Kdv Petteflet is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 32 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in de volgende twee stamgroepen:

- Groep kdv 1: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- Groep kdv 2: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar

Kdv Petteflet is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie. De kwaliteitseisen vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn beoordeeld binnen het hoofdstuk pedagogisch klimaat.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
01-09-2022	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het kinderdagverblijf in exploitatie te laten gaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch locatiebeleid opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch locatiebeleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatiedirecteur, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde

5 van 36

dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagochtend 16 januari 2023. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kind
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele Veiligheid

'De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'

Praktijksituatie:

Als de kinderen aan tafel zitten om fruit te gaan eten wordt kind A gebracht. A wordt begroet door allebei de beroepskrachten. A is verdrietig als hij afscheid neemt van zijn vader. De beroepskracht tilt A even op om hem te troosten en zegt: 'Ik zet een stoel voor jou er bij aan tafel'. Ze loopt samen met A naar de stoel. Daarna wordt het goedemorgen liedje gezongen en worden alle namen van de kinderen opgenoemd. A blijft verdrietig. De beroepskracht vraagt aan A of hij bij haar op schoot wil komen zitten, dat wil A. Als A niet meer verdrietig is zegt de beroepskracht: 'A ga je weer aan tafel zitten?' Dat wil A, hij loopt naar zijn stoel en neemt deel aan het groepsgebeuren door bijvoorbeeld mee te zingen met de liedjes.

Persoonlijke competentie

'De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.'

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.'

Praktijksituatie:

De kinderen mogen om de beurt een liedje kiezen. Kind X vindt het moeilijk om te kiezen. De beroepskracht helpt X door een paar liedjes op te noemen. Nu heeft X de keuze snel gemaakt. Daarna mag Y kiezen. Als Y zijn keuze opnoemt, zegt de beroepskracht dat ze dat liedje niet kent. De andere beroepskracht zegt dat ze het liedje een beetje kent en zingt een regeltje. Y zingt met de beroepskracht mee. De beroepskracht vraagt aan Y of het liedje uit een tv-programma komt. Dat blijkt zo te zijn en als de beroepskracht vragen gaat stellen over het TV programma (ze noemt namen op van personen) dan blijkt dat meer kinderen het programma kennen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	Kinderdagverblijf Petteflet werkt vanuit het Montessori gedachtegoed. De kenmerkende visie is onvoldoende zichtbaar in de uitvoering van het VE aanbod (zie toelichting onder de tabel)*.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Startblokken. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema 'Ik ga vogels tellen'. Met behulp van dit thema is er een activiteitenplanning gemaakt. Uit de activiteitenplanning blijkt onvoldoende op welke wijze de activiteiten een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen (zie de toelichting onder de tabel)*.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIIK! Twee keer per jaar zal het registratiemodel ingevuld worden en per kind digitaal verwerkt (in mei en oktober). Op basis van deze registratie wordt het ontwikkelingsverloop per kind in kaart gebracht. Daarnaast worden kinderen dagelijks tijdens hun spel geobserveerd. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Er vinden kindbesprekingen plaats.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken door middel van: <ul style="list-style-type: none">• Nieuwsbrief• Inloopkwartiertje• Direct contact• Ouderapp
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit onvoldoende aan bij de visie van de organisatie en bij de methode Startblokken (zie toelichting onder de tabel)*

Doorgaande lijn basisschool	De mentor van het kind nodigt de ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Met toestemming van de ouders vindt er een schriftelijke overdracht plaats naar de basisschool. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vindt er naast de schriftelijke overdracht ook een mondelinge overdracht plaats. Vanwege de recente start van het kinderdagverblijf is dit nog niet van toepassing geweest.
-----------------------------	---

*In het pedagogisch beleid (bestaande uit het pedagogisch locatiebeleid, het borgdocument VE en het opleidingsplan) staat het volgende beschreven ten aanzien van de kenmerkende visie, inrichting van de ruimte en passend spel materiaal en het stimuleren van de ontwikkeling:

'Onze visie is dat een kind nieuwe dingen 'leert' op het moment dat het kind er zelf ook aan toe is. We willen dat kinderen in de gelegenheid zijn om een activiteit te kiezen, dat de speelleeromgeving (inrichting van de ruimte) uitnodigend is voor tal van verschillende activiteiten. Waarbij het belangrijk is dat het activiteiten- en materiaalenaanbod aansluit op de belevingswereld van het kind. Vanuit het Montessori gedachtegoed willen we kinderen zoveel mogelijk zelf dingen laten doen. De ruimte is daar dan ook op ingericht (borgdocument VE Startblokken MKC Petteflet p.6).

De groepen zijn verdeeld in verschillende speelplekken. Deze worden zo veel mogelijk ingericht met materialen die kinderen in het echte leven ook tegenkomen. Deze speelplekken moeten kinderen prikkelen en uitdagen tot spel. De inrichting van de plekken kan ook wisselen. Speelplekken worden ingericht n.a.v. het thema en daardoor met elkaar in verbinding gebracht. We bieden veel soorten materiaal aan verdeeld over alle ontwikkelingsgebieden... In de omgeving staan open lage kasten waar alle kinderen bij kunnen. Dit zijn open vakken kasten. In de kasten staan verschillende materialen. In elke kast staat iets anders centraal. Een kast voor zintuiglijke werkjes, kast voor taalwerkjes, kast voor motoriek en een kast voor ordenings- en rekenwerkjes. De materialen staan overzichtelijk en uitnodigend in de kast' (borgdocument VE Startblokken MKC Petteflet p.8).

Thema's en de daaraan gerelateerde onderwerpen worden met een afvaardiging van het team voorbereid. We brainstormen samen over het onderwerp, we bepalen de (tussen)doelen vanuit de diverse ontwikkelingsdomeinen uit KIJK!0-7, we zoeken activiteiten die we hierbij kunnen inzetten en we zoeken activiteiten en materialen om speelplekken te creëren en aan te kleden zodat we onze doelen kunnen behalen. Het ontwikkelingsniveau van de groep is bepalend voor de ontwikkelingsdoelen die we willen stimuleren. Dit ontwikkelingsniveau kunnen we bepalen aan de hand van een groepsregistratie en/of de individuele registraties uit KIJK!0-7. Het thema kan worden beschreven en uitgewerkt in het webmodel van HOREB. De daadwerkelijke keuze en invulling van het verloop van het thema wordt bepaald door de kinderen aan de hand van wat kinderen laten zien en horen (borgdocument VE Startblokken MKC Petteflet p.12).

Bevindingen

Tijdens de inspectie op 16 januari 2023 is de rijke speelleeromgeving zoals in het pedagogisch beleid en het borgdocument VE wordt beschreven onvoldoende zichtbaar. Door middel van het plaatsen van lage kasten zijn de groepen verdeeld in verschillende speelplekken. Het spel materiaal is niet overzichtelijk en uitdagend neergezet. Zo is bijvoorbeeld aan de bouwhoek in groep KDV 1 niet zichtbaar dat het een bouwhoek betreft. Er staat geen spel materiaal op de lage kasten uitgesteld. In de kasten zijn enkele bakken met constructiemateriaal geplaatst. Het materiaal wordt pas zichtbaar als de kinderen de bak uit de kast halen. Er zijn geen speelplekken zichtbaar die ingericht zijn op basis van het thema en vanuit het thema met elkaar in verbinding zijn gebracht.

De beroepskrachten en de locatiedirecteur vertellen dat er te weinig spel materiaal beschikbaar is om in beide groepen een rijke speelleeromgeving te creëren. Tijdens het teamoverleg van 16 januari 2023 staat het speelgoedbeleid op de agenda. Beroepskrachten en directie gaan samen kijken welke materialen nog moeten worden aangeschaft om die rijke speelleeromgeving tot stand te brengen vanuit het Montessori gedachtegoed.

De beroepskrachten vertellen dat het thema 'Ik ga vogels kijken' het eerste thema is dat wordt uitgewerkt met behulp van de methode Startblokken. De eerste drie maanden na de opening zijn voornamelijk gebruikt om de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen te borgen en de kinderen te laten wennen aan de nieuwe omgeving en het samen zijn/spelen in een groep. De uitwerking van het thema 'Ik ga vogels kijken' bestaat uit een activiteitenplanning. Beschreven staat welke activiteiten zullen worden aangeboden. Als activiteit staat bijvoorbeeld opgenomen: 'Vogelzaad in bak/trechters/buizen+weegschaal erbij'. Niet uitgewerkt is welke (tussen) doelen aan deze activiteit gekoppeld zijn en hoe deze doelen behaald kunnen worden.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de locatiemanager een herstelaanbod aangeboden, met een hersteltermijn van vier weken, om bovenstaande overtredingen op te lossen binnen de looptijd van dit onderzoek. De locatiemanager heeft hier gebruik van gemaakt en het herstelaanbod geaccepteerd.

Beoordeling na herstelaanbod

De locatiemanager heeft binnen de gestelde termijn de volgende documenten aangeleverd:

- Uitwerking thema waarin het thema 'Ik maak muziek' is uitgewerkt met behulp van de methode startblokken.
- Themabrief 'Ik maak muziek' voor ouders.

In de thema uitwerking zijn onder andere de volgende onderdelen opgenomen:

- De wijze waarop kinderen kennismaken met het thema.
- Activiteiten waarbij kinderen kennismaken met diverse muziekinstrumenten.
- Activiteiten waarbij kinderen kunnen ontdekken welke andere materialen gebruikt kunnen worden om muziek te maken.
- Activiteiten die de taal, rekenen, motorisch en sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren.
- (Tussen)doelen vanuit KIJK!
- Suggesties om de speelleeromgeving af te stemmen op het thema.

Tijdens de observatie op 13 maart 2023 is zichtbaar dat het thema 'Ik maak muziek' wordt aangeboden aan de hand van de thema uitwerking. Er wordt een verhaal voorgelezen waar de kinderen aan de hand van de plaatsjes mogen benoemen welke muziekinstrumenten in het boek voorkomen. Als de kinderen, die willen, een muziekinstrument hebben gepakt wordt er een orkest gevormd en maken de kinderen samen muziek.

De inrichting is afgestemd op het thema, er staan bijvoorbeeld muziekinstrumenten uitgesteld op de kast. In de huishoek liggen materialen die kinderen in het echte leven ook tegenkomen. De kinderen hebben bijvoorbeeld pannen en pollepels van thuis meegenomen. De pollepels en de pannen zijn zo neergelegd dat het zichtbaar is dat pannen niet alleen gebruikt worden om te koken maar de kinderen met pan en pollepel ook muziek kunnen maken. Tevens is een rijke speelleeromgeving gecreëerd door het spel materiaal overzichtelijk en uitnodigend in en op de

kasten te plaatsen. Er is 'Montessori' spelmateriaal aanwezig waarmee de fantasie van de kinderen geprikkeld wordt en de kinderen naar eigen inzicht en behoefte kunnen experimenteren.

Aanbod en methode

Er wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over drie dagen van 5,5 uur. Hiermee krijgen kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

Op de volgende groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- groep kdv 1
- groep kdv 2

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die in de periode van 9 tot en met 16 januari 2023 werkzaam zijn op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben deze beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2023, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2023 per VE locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Petteflet is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van VE voor 2023 als volgt bepaald: 0 doelgroepeuters x 10 uur = 0 uur.

Op basis van deze berekening is de inzet van een pedagogisch coach voorschoolse educatie niet nodig voor deze locatie in 2023.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Observatie(s) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (9 januari tot en met 16 januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch loc. beleid Montessori Kindcentrum Tilburg Petteflet, Sterre kinderopvang, januari 2023)
- Notulen teamoverleg (16 januari 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (MKC Petteflet, januari 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (per 1 januari 2023 Xpect kinderopvang)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Overzicht inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker per 1 januari 2023 Xpect kinderopvang)
- Themabrief voor ouders: Ik maak muziek
- Thema uitwerking: Ik maak muziek
- Thema planning: Ik ga vogels tellen
- Borgdocument VE Startblokken MKC Petteflet, januari 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek van 16 januari 2023 aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek van 16 januari 2023 aanwezig zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een HBO werk- en denkniveau (taak pedagogisch beleidsmedewerker) dan wel over een over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (taak pedagogisch coach).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
KDV 1	1 van 0 jaar 2 van 1 jaar 3 van 2 jaar 6 van 3 jaar	12	2	2	ja
KDV 2	3 van 0 jaar 2 van 1 jaar 2 van 3 jaar	7	2	2	ja

De inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) wordt volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kdv zijn op het moment van de inspectie geen stagiaires en beroepskrachten in opleiding werkzaam.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het van het conform de beroepskracht kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra	Benodigde coachingsuren op jaarbasis =	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	50 x 50 = 2500	10 x 353,21 fte = 3532	2500 + 3532 = 6032 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten, pedagogisch coach en de locatiedirecteur en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf Petteflet worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
KDV 1	0 tot 4 jaar	16
KDV 2	0 tot 4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Vaste gezichten

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Twee keer per jaar zal er door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld worden met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. De houder is hier nog niet mee gestart maar voornemens dit in maart en oktober te gaan doen. Eén keer per jaar zal de mentor de ouders uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de dagopvang wordt Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Observatie(s) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Personenregister Kinderopvang (20 februari 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (20 februari 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (16 januari 2023)
- Personeelsrooster (9 januari tot en met 16 januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch loc. beleid Montessori Kindcentrum Tilburg Pettefelt, Sterre kinderopvang, januari 2023)
- Notulen teamoverleg (16 januari 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (per 1 januari 2023 Xpect kinderopvang)
- Notulen groepsoverleg 16 januari 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid KC Petteflet
- Kwaliteitshandboek met diverse protocollen en werkinstructies.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Ouders worden over het beleid geïnformeerd via nieuwsbrieven en de ouderapp. Het beleid is voor beroepskrachten in te zien, via intranet (infoplein).

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het teamoverleg wordt dit beleid of een onderdeel hiervan besproken.

Op basis van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Achterwacht

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

Eerste hulp aan kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Meerdere vaste beroepskrachten van deze locatie beschikken over een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tevens staan de beroepskrachten ingeschreven voor een (herhalings)training.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder.

Meldplicht

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Observatie(s) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid locatie KC Petteflet BSO/KDV, januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (01-01-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch loc. beleid Montessori Kindcentrum Tilburg Pettefelt, Sterre kinderopvang, januari 2023)
- Notulen teamoverleg (16 januari 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over twee groepsruimten. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
KDV 1	0.19 (81,6 m ²)	16	5,1 m ²	wel
KDV 2	0.29 (75,44 m ²)	16	4,7 m ²	wel

Op basis van de vierkante meters kunnen er meer kinderen worden opgevangen. Op basis van de wet mogen er maximaal 16 kinderen worden opgevangen in een kinderdagverblijf groep.

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

Beide groepsruimtes beschikken over verschillende speelhoeken. Tijdens de observatie op 16 januari 2023 zijn de speelhoeken niet uitdagend ingericht en is er weinig spel materiaal beschikbaar (zie hiervoor de beschrijving bij het onderdeel voorschoolse educatie). Tijdens de observatie op 13 maart 2023 zijn de speelhoeken herkenbaar en voorzien van passend spel materiaal. Er is onder andere een bouwhoek, huishoek en een grondbox. Er is voldoende geschikt spel materiaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen, Het spel materiaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet.

Slaapkamer

Iedere groep beschikt over twee slaapkamers. Per groep zijn er 12 bedden beschikbaar.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over één buitenruimte. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² buitenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² buitenruimte per kind	Voldoet wel/niet
KDV 1 en KDV 2	285 m ²	32 m ²	8,9 m ²	wel

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt onder andere over een grondbox voor de baby's, en een glijbaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Observatie(s) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Plattegrond (KDV.BSO Kamerikstraat 19, 01-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch loc. beleid Montessori Kindcentrum Tilburg Pettefelt, Sterre kinderopvang, januari 2023)
- Ruimtestaat KDV/BSO Petteflet Kamerikstraat 19, PRP nummer PRP-000060

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de ouderapp, digitale nieuwsbrieven, de website en tijdens het intakegesprek.

De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 20-12-2022.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in klachtenregeling.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is inzichtelijk via de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 januari 2023 en 13 maart 2023)
- Website (www.sterrekinderopvang.nl)
- Nieuwsbrieven (januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch loc. beleid Montessori Kindcentrum Tilburg Pettefelt, Sterre kinderopvang, januari 2023)

- Klachtenregeling (07-12-2020)
- Aansluiting geschillencommissie (20-12-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

27 van 36

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Petteflet
Website	: https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/petteflet
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Xpect Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448246
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 16-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2023
Zienswijze houder	: 20-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 20-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 10-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het positieve rapport en trots op onze nieuw geopende locatie!

Ik ben trots op hoe we samen in de afgelopen maanden al gegroeid zijn. De pedagogisch professionals staan iedere dag klaar om er een veilige, prettige en uitdagende dag van te maken. Fijn om terug te lezen dat de vertrouwde en ontspannen sfeer en de visie van Maria Montessori te zien is op de locatie. Wij zijn er klaar voor om komend jaar nog meer te groeien!

Mayke van Hautum
Directeur kinderopvang Petteflet.