

# Inspectierapport

BSO Elzen (BSO)

Elzenstraat 6

5038 HD Tilburg

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant  
In opdracht van gemeente: Tilburg  
Datum inspectie: 31-05-2021  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 25-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (BSO) Elzen is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De BSO biedt opvang in drie basisgroepen:

- bso 1 (oudere kinderen) maximale groepsgrootte 24 kinderen
- bso 2 (middengroep 6 tot 8 jaar) maximale groepsgrootte 22 kinderen
- bso3 (jongste groep 4 tot 6 jaar) maximale groepsgrootte 20 kinderen

De vierde basisgroep is nog niet geopend.

### **Wijzigingsverzoek**

De houder van KC Willemijntje B.V. heeft op 22 april 2021 een wijzigingsverzoek ingediend. Ingang van de wijziging is 1 juli 2021. Het betreft een verzoek tot houderwijziging. Tot 1 juli 2021 is BSO Elzen onderdeel van KC Willemijntje. Vanaf 1 juli 2021 wordt BSO Elzen onderdeel van KC Montessori Tilburg B.V.

### **Inspectie 31 mei 2021**

Naar aanleiding van deze wijziging is in opdracht van de gemeente Tilburg een onderzoek voor registratie uitgevoerd om te beoordelen of KC Montessori B.V. voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn de voorwaarden die van toepassing zijn voor de houderwijziging op 1 juli 2021 beoordeeld.

Er zullen geen wijzigingen plaatsvinden in het gebruik van de binnen- en buitenruimte.

### **Huidig onderzoek:**

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht.

- Registratie, wijzigingen en naleving handhaving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

### **Bevindingen**

De beoordeling is tot stand gekomen op basis van de documenten die door de houder zijn overlegd en een telefonisch interview (31 mei 2021) met de locatiedirecteur van BSO Elzen.

Vanwege de Coronapandemie heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden.

Uit de documenten en het interview blijkt dat het voormalige personeel van KC Willemijntje B.V. wordt overgenomen door KC Montessori B.V.

### **Conclusie**

BSO Elzen voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Het advies aan de gemeente Tilburg is om de houderwijziging per 1 juli 2021 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

K.C. Willemijntje B.V. heeft de houderwijziging doorgegeven aan het college met het verzoek om de wijzigingen per 1 juli 2021 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid cq pedagogisch werkplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen, dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal tijdens vergaderingen besproken worden. De beroepskrachten zullen worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk hierin gecoacht gaan worden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens de jaarlijkse inspectie worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid kinderopvanggroep Tilburg 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO Elzen (juli 2021))

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarin de rechtspersoon KC Montessori B.V is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie.

De beroepskrachten die overgenomen worden, zijn opgenomen in het personenregister en gekoppeld aan KC Willemijntje B.V. Op moment van de overname (1 juli 2021) dient de houder deze beroepskrachten te koppelen aan KC Montessori B.V. Tijdens de jaarlijkse inspectie zal nagegaan worden of zowel de houder als de beroepskrachten gekoppeld zijn aan KC Montessori B.V.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Protocollen

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (<https://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Elzen, versie 20 april 2021)



## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Klachten en geschillen**

De houder KC Montessori is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 19 april 2021.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Elzen  
Website : <http://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/elzen>  
Vestigingsnummer KvK : 000019662637  
Aantal kindplaatsen : 80

### **Gegevens houder**

Naam houder : KC Willemijntje B.V.  
Adres houder : Postbus 769  
Postcode en plaats : 5000 AT Tilburg  
KvK nummer : 62841483  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : T. Butler

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

### **Planning**

Datum inspectie : 31-05-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 25-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-06-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-06-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 16-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.