



Beleid Veiligheid en Gezondheid

Naam locatie: Kinderdagverblijf Willemijntje

Datum: 17-11-2021

Inleiding

De Wet Kinderopvang¹ stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor kinderdagverblijf Willemijntje. De directeur draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Alle professionals hebben toegang tot **Infoplein**, onze digitale kennisbank waarin al ons beleid, procedures, protocollen en richtlijnen zijn vastgelegd. Dus ook hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. De inhoudsopgave van Infoplein is als bijlage toegevoegd. Natuurlijk evalueren we ons beleid en protocollen die op Infoplein staan en stellen dit bij waar nodig. Veiligheid en gezondheid is een vast terugkerend thema agendapunt op teamoverleg.

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het *RIVM* (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu), het *LCHV* (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), het *Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen*, de *Hygiënerichtlijn kinderopvang*, de *Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang* en de *Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang* van de GGD.

We hebben natuurlijk ook zelf beleid en protocollen vastgesteld als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen. Bijvoorbeeld ons Voedingsbeleid, protocol Veilig Slapen en Vervoersbeleid. Maar ook ons zorgprotocol en de Meldcode bij vermoeden kindermishandeling en/ of huiselijk geweld.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen, het interieur en de gebruikte materialen houden we ons aan het *Bouwbesluit 2012* (en het toekomstig *Besluit bouwwerken en leefomgeving*), het *Warenwetbesluit kinderbedden en -boxen* en de daarop gebaseerde *Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang*. Onze afdeling Facilitair is voor locaties aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft².

¹Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, Staatsblad 323, 23-08-2017

² Bij afdeling Facilitair kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen



Voor een goede inschatting van risico's ten aanzien van (brand)veiligheid en gezondheid kunnen we als hulpmiddel gebruik maken van inventarisatielijsten die ontwikkeld zijn door Stichting Consument en Veiligheid en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Dit is niet verplicht, maar kan bijvoorbeeld bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen van nut zijn.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door groente en fruit eten en gezonde traktaties, water drinken, maar ook voldoende bewegen. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website www.gezondekinderopvang.nl. We verwijzen graag naar ons pedagogisch locatiebeleid³. In de laatste paragraaf van dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid hebben we onze belangrijkste uitgangspunten voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de kinderen samengevat.

Natuurlijk willen we een veilige en gezonde werkplek voor onze professionals⁴. Dit monitoren we middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (Arbo-RI&E), onder begeleiding en met ondersteuning van onze HR-afdeling⁵. Onze laatste Arbo-RI&E is in 2019 uitgevoerd. Voor verdere informatie over onze ARBO RI&E verwijzen we naar afdeling HR.

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk, maar ook niet wenselijk om kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's .

Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat⁶, maar ook pedagogisch medewerkers die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en

³ Pedagogisch locatiebeleid

⁴ Arbeidsomstandighedenwet

⁵ Bij afdeling HR kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen

⁶ Huisvesting- en Interieurplan Kinderopvanggroep; Richtlijn-RIVM-Binnen-en-buitenmilieu-kinderopvang



bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. De uitgangspunten in de *Hygiënerichtlijn Kinderopvang* van de GGD zijn leidend voor schoonmaak. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen daarbij nat en vies kunnen worden hoort erbij. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

Inhoud

In dit beleid veiligheid en gezondheid van kdv Willemijntje is uitgewerkt:

- A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid;
- B. (Bijna-)ongevallenregistratie;
- C. Controle speeltoestellen;
- D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO;
- E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan
- F. Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt;
- G. Grensoverschrijdend gedrag;
- H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)
- I. Vermoeden kindermishandeling;
- J. Gedragsregels;
- K. Achterwachtregeling: uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is;
- L. Afsluitprocedure op locatie;
- M. Gezonde kinderopvang, gezonde leefstijl.



A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces.

Zie onderstaande stappen:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team: we nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grotere gevolgen door; we bespreken de (bijna-)ongevallenregistratie van het afgelopen jaar; we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen; we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen;
Bij het teamoverleg zijn ook onze stagiaires aanwezig zodat zij ook betrokken zijn bij ons beleid en onze afspraken om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden. De pedagogisch professionals die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden bij tussentijdse contacten ook structureel aandacht aan veilige en gezonde opvang en aan ons beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op Infoplein beleid en protocollen opzoeken maar ook samen de RI-lijsten doornemen om zicht te krijgen op voorkomende risico's. Ons beleid Veiligheid en Gezondheid is in te zien op de website. Bij afwezigheid zorgen we dat later de afwezigen ingelicht worden.
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid met het team is besproken (en zo nodig tussentijds) bespreekt de directeur het beleid veiligheid en gezondheid met de oudercommissie. In overleg en in afstemming met de oudercommissie communiceren we de belangrijkste afspraken met ouders, bijvoorbeeld in onze nieuwsbrieven die we alle ouders regelmatig sturen of door middel van flyers die we in de hal ophangen. Daarin geven we aan dat ons volledige beleid veiligheid en gezondheid op de website inzichtelijk is en/of opvraagbaar bij de directeur. Het beleid wordt bij intakes en/of rondleidingen benoemd en besproken. Ook dan geven we aan dat ouders dit volledig in kunnen zien op de website of dat we het kunnen mailen of uitprinten als ouders dit wensen.
- ✓ We delen de belangrijke en relevante afspraken rondom veiligheid en gezondheid met scholen of andere zorg- en netwerkpartners, bijvoorbeeld door dit tijdens overlegmomenten te bespreken en hier aandacht voor te vragen.
- ✓ In de jaarplanning voor het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld de "Algemene regels en afspraken voor Veiligheid op je locatie"⁷, onze "gedragsregels", de afsluitprocedure, de Hygiënerichtlijn GGD, klimaatbeheersing en het heet-weerprotocol, veilig slapen, incidenten of (bijna-)ongevallen, Meldcode kindermishandeling, voedingsbeleid en voedselveiligheid; Pedagogisch professionals kunnen zich voorbereiden door vooraf aan een teamoverleg beleid, protocol of richtlijnen op **Infoplein** op te zoeken en door te nemen. In notulen worden besproken punten en afspraken vastgelegd en zo nodig de link naar **Infoplein** waar het betreffende protocol terug te vinden is. Zo is het voor iedereen vindbaar;
- ✓ De directeur kan advies en ondersteuning vragen van afdeling HR, facilitair en kwaliteit bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.

⁷ Op Infonet: "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie"



- ✓ De directeur houdt de Raad van Bestuur op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een overzicht en/of werklijst voor schoonmaakafspraken, registreren we de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks, controleren we de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst en controleren we 2x per jaar de thermometers in koelkast en diepvries en de voedselthermometer. Registratieformulieren worden 1 jaar bewaard.

B. (Bijna-)ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna)ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna)ongeval vult de betreffende professional dit formulier in en zorgt de directeur voor de ongevallenregistratie. (Bijna-)ongevallen worden besproken in het teamoverleg en zo nodig door de directeur met de Raad van Bestuur. De directeur zet verbeteracties uit. De directeur bespreekt de (bijna-)ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie. Deze registratie is op te vragen bij de directeur.

C. Controle buitenspeeltoestellen

Afdeling Facilitair zorgt voor een jaarlijkse verplichte veiligheidsscan van de buitenspeeltoestellen op onze locatie door het bedrijf BBD&O. De laatste jaarlijkse veiligheidsscan is gedaan in de maand november 2020. De directeur archiveert het veiligheidsverslag. Pedagogisch professionals doen dagelijks / wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles, bij voorkeur als onderdeel van de maandelijkse BHV-controle, worden afgetekend in het logboek van het speeltoestel en / of op de BHV-lijst. Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit na overleg met de Raad van Bestuur en afdeling Facilitair.

D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Op onze locatie zijn / worden vaste pedagogisch professionals opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat en vindt er jaarlijks bijscholing plaats om handelingsbekwaamheid optimaal te houden. Indien risico's zich toch voordoen weten zij hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Eén pedagogisch professional richt zich volledig op het kind. Er wordt direct afgesproken wie de andere kinderen opvangt en wegleidt van een incident en wie contact opneemt met ouders en de directeur. Op **Infoplein** zijn de handelingsvaardigheden terug te vinden die kinder-EHBO gecertificeerde pedagogisch professionals moeten beheersen en toepassen bij incidenten.

De handelwijze BHV- en kinder-EHBO tijdens calamiteiten staat vermeld in het **bedrijfsnoodplan** (zoals door CALM opgesteld) bij de INSTRUCTIES BIJ ONGEVAL. En in de Instructie-bij-calamiteiten op **Infoplein** (Organisatie <> Bedrijfshulpverlening en calamiteiten).

Een vaste BHV'er doet maandelijks een BHV-controle op locatie en vult een BHV-checklist in die wordt beoordeeld door de directeur, besproken in het team en bewaard in de BHV map. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een BHV'er met kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Op de daglijsten of op het personeelsrooster is dit terug te vinden. De BHV-certificaten met kinder-EHBO worden in de personeelsdossiers gearchiveerd.



E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan

Onze locatie heeft een Bedrijfsnoodplan en een veiligheidsabonnement afgesloten met Veiligheidsadviesbureau Calm. Jaarlijks controleert Calm de blusmaterialen en op vraag van de directeur verzorgt Calm een update van het Bedrijfsnoodplan. Het Bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle medewerkers bekende en toegankelijke plaats op onze locatie: de middelste lade van de kast bij de ingang. Het is voor het laatst geactualiseerd in 2020. Ook het impregneren van materialen kan, op verzoek van de directeur door Calm worden verzorgd. Op onze locatie doen we ieder jaar een ontruimingsoefening, bij voorkeur samen met de basisschool en de Blauwe Maan met wie we het pand delen. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het bedrijfsnoodplan. De laatste ontruimingsoefening was op 6 juli 2020.

F. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

Onze laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van alle voor kinderen toegankelijke ruimtes hebben we gedaan in de maand juni 2017. Wij hebben deze gebruikt om de grotere risico's vast te stellen waar we extra aandacht voor hebben. We houden deze risico's actueel in ons plan van aanpak / overzicht met de grotere fysieke risico's en relevant beleid en maatregelen.

Preventie veiligheidsrisico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in de categorieën: Vallen; Verstikking; Vergiftiging; Verbranding; Vermissing en Overig. Deze categorieën kunnen ons helpen om de voor onze locatie grotere risico's in beeld te brengen. De bijbehorende protocollen, beleidsafspraken en gedragsregels worden jaarlijks geagendeerd en zijn opgenomen in de jaarplanning zoals vermeld onder **A**.

Beleid om het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum terug te brengen:

We hebben rond het hele gebouw een hek staan waar kinderen niet door of overheen kunnen. Verder moet een persoon zich melden via de intercom voordat de voordeur geopend wordt. Bij iedere deur in het gebouw zitten de klinken op een dusdanige hoogte dat kinderen daar niet bij kunnen. Kinderen zijn nooit alleen in een ruimte. Bij uitstapjes werken we altijd met presentielijsten van de kinderen die meegaan en gaan we in principe altijd met tweeën op stap.

Beleid om **verbranding** te voorkomen:

Op de groepen worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt.

Beleid om **vergiftiging** te voorkomen:

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in het keukenkastje boven de aanrecht. We hebben een aparte afgesloten ruimte waar alle poetsmiddelen staan opgeslagen, buiten bereik van kinderen.



Beleid om **verstikking** te voorkomen:

We hebben een veilig slapen protocol waarin o.a. is vastgelegd dat kinderen geen kettinkjes aan of kraaltjes of elastiekjes in de haren dragen o.i.d. als ze gaan slapen. Dit geldt ook voor knuffels die kinderen mee nemen naar bed daar mogen geen kralen of losse onderdelen aan zitten. We leggen kinderen op de rug te slapen Als ouders aangeven dat hun kind bij ons op de buik mag slapen vragen we schriftelijk toestemming. We dekken bedjes laag op en bakeren kinderen niet in. We vragen ouders om een slaapzakje met armsgaten indien ouders graag willen dat hun kind in een slaapzakje slaapt. De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling.

We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op los slingerend klein speelgoed, kraaltjes o.i.d. We bieden alleen leeftijdsadequaat speelgoed aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

Voornaamste veiligheidsrisico's die extra aandacht vragen

In het overzicht hieronder hebben wij op basis van deze categorieën de grote risico's benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben:

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	datum	afgerond	Actie indien dit toch voorkomt
Thee (van medewerker of kind) komt over kind heen	Thee, koffie en andere warme dranken dienen hoog te worden weggezet, buiten bereik van kinderen	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	blijft actueel	De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens instructies en handelingsrichtlijnen kinder- EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.
Kind loopt de straat op	altijd poortje sluiten	ouders hier op attenderen	altijd	altijd	Wanneer zich een incident voordoet; de BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens instructies en handelingsrichtlijnen kinder- EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.



Buitenruimte is te donker		Extra verlichting regelen	Okt 2020	November 2020	Wanneer zich een incident voordoet; de BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens instructies en handelingsrichtlijnen kinder- EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.
Door corona maatregelen worden kinderen weer aan de achterkant gebracht, risico dat kinderen de poort uitlopen		Altijd moet de achterdeur van de groepen op Isoit zijn wanneer de poort niet top slot is. (tijdens brengen en halen)	16 nov 2021	16 nov 2021 zijn alle medewerkers ingelicht	Wanneer zich een incident voordoet; de BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens instructies en handelingsrichtlijnen kinder- EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.

Preventie gezondheidsrisico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen op onze locatie zijn onder te verdelen in de categorieën Binnenmilieu, buitenmilieu en ziektekiemen. In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de **Hygiënerichtlijn kinderopvang**, de **Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang** en de **Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang** van de GGD, het RIVM en de LHCV. Hierin is exact omschreven hoe te handelen en deze documenten worden tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds in teamoverleg besproken. Daarnaast is er een Huisvesting- en Interieurplan en een beplantingsplan met risicoanalyse voor de inrichting van buitenruimtes.

De bijbehorende protocollen, beleidsafspraken en gedragsregels worden jaarlijks geagendeerd en zijn opgenomen in de jaarplanning zoals vermeld onder **A**.

In het overzicht hieronder hebben wij op basis van deze categorieën de grote risico's benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben:



Gezondheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	datum	afgerond	Actie indien dit toch voorkomt
overdracht van ziektekiemen via aanhoesten of niezen door ander kind	Kinderen aanleren hun hoofd weg te draaien en te hoesten of niezen in de elle boog	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	Blijft actueel	bij opvallend veel zieke kinderen GGD vragen voor advies en instructie.
overdracht van ziektekiemen via snot van een ander kind	Kinderen leren hun neus te snuiten, het zakdoekje weg te gooien en hun handen te wassen	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	Blijft actueel	bij opvallend veel zieke kinderen GGD vragen voor advies en instructie.
blootstelling aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen	Tijdens intakegesprek vragen we naar allergieën. Buiten alert zijn op signalen als rode ogen, vlekken, verstopte luchtwegen.	vraag over allergieën staat in het informatieblad wat bij de intake ingevuld wordt, alert zijn op signalen is toegevoegd aan de gedragsregels. deze actie bespreken in de teamvergadering	12-04-2018	Blijft actueel	in overleg met ouders gaan wanneer kind allergisch is en samen met ouders bepalen welke maatregelen er genomen moeten worden. Bijvoorbeeld in bepaalde periodes van het jaar het kind toch niet buiten laten spelen.
Risico op coronabesmetting	Memo's opgesteld, medewerkers en ouders ingelicht (zijn op te vragen bij directeur)	FAQ's verspreiden onder medewerkers (zijn in te zien op infoplein) Ouders mailen	Mei 2020	Blijft actueel	Bij coronabesmetting handelen volgens protocollen die zijn opgesteld door het servicebureau (informatie vanuit RIVM) en zijn geplaatst op infoplein
Risico op ziekte ivm onvoldoende hygiëne toiletten	Onveilige situaties zoals oneffenheden aan muren, vloeren of	Directeur heeft dit gemeld bij facilitair	Jan 2021	17-11-2021	bij opvallend veel zieke kinderen GGD vragen voor advies en instructie.



rood/blauw door kapotte tegels en vloer die oud is.	andere materialen worden gemeld aan de locatiedirecteur die direct actie onderneemt				Tegels zijn inmiddels vernieuwd, vloer moet nog gedaan worden
---	---	--	--	--	---

G. Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bijv. pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen;
- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we er naar om gedrag van kinderen, gedrag van professionals en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Professionals geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.

Gedrag en professioneel handelen is onderdeel van scholing en deskundigheidsbevordering.

Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens een jaarlijks oudergesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

We hebben een beleid⁸ dat richting biedt voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel (is er sprake van dwang of gevaar)?

⁸ Beleid Omgaan met Lichamelijke en Seksualiteit



- Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid?
- Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding.

Spelregels voor kinderen zijn:

- We doen elkaar geen pijn;
- We stoppen geen voorwerpen in lichaamsopeningen;
- We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf;
- We doen niets stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen;
- We maken elkaar niet bang.

Pedagogisch professionals houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 à 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil. Een goede aanvulling is de '*Ondergoedregel*': anderen mogen een kind niet aanraken op plekken die normaal gesproken met ondergoed zijn bedekt. En kinderen mogen anderen daar ook niet zomaar aanraken.

Verder werken onze professionals volgens de Beroepscode Kinderopvang⁹ en hebben we een eigen gedragscode¹⁰ gebaseerd op 5 kernwaarden: klantgericht; betrouwbaar; samenwerkingsgericht; ontwikkelingsgericht (Innovatief); kindvriendelijk.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar professionals (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

En natuurlijk hebben we gedragsregels die we met alle kinderen bespreken en ook aan ouders laten weten. Om de fysieke en de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De gedragsregels vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf J.

⁹ Landelijke Beroepscode Kinderopvang: opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden

¹⁰ Gedragscode Kinderopvanggroep: opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden



In de situatie dat er signalen of vermoedens zijn van grensoverschrijdend gedrag van professionals richting kinderen, of kinderen onderling, werken we volgens de Meldcode vermoedenkindermishandeling/huiselijk geweld die verder is uitgewerkt in paragraaf **I**. Professionals melden hun signalen of hun zorg bij de directeur en we gaan hierover in gesprek met betrokkenen.

H. Vierogen principe

Op onze dagopvanggroepen is het vierogen principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2^{de} volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch medewerker alleen is met kinderen. Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld.

Veel ramen, doorkijkjes en deuren met glas; een gezamenlijke speelhal waar alle groepen op uitkijken; een tuin waar meerdere groepen op uitkijken; gebruik van een babyfoon of babytablet als medewerkers alleen zijn met kinderen; medewerkers weten van elkaar waar ze zijn als ze alleen met kinderen zijn.

Zie verder ook in ons pedagogisch locatiebeleid.

I. Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en / of huiselijk geweld. We werken met een Meldcode¹¹ die ons hierbij helpt. Daarin zijn 4 routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4^{de} route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijk onrust kan worden voorkomen.

- Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
- Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
- Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

Tijdens de intake vertellen we ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij professionals in het contact met hun kind. De Meldcode wordt 2 jaarlijks geagendeerd.

We besteden extra aandacht aan het bespreken van opvallend gedrag, van kinderen maar ook van collega's, in relatie tot de veiligheid van kinderen. We streven als team naar een veilig werkklimaat waarin we opvallend gedrag van collega's in de omgang met de kinderen met elkaar kunnen bespreken.

¹¹ Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling



Medewerkers bespreken gedrag, signalen en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, met ouders en met de directeur. De directeur pakt signalen verder op volgens de stappen van de Meldcode met ondersteuning van afdeling Kwaliteit en de Raad van Bestuur.

We bieden ouders en professionals ondersteuningsmogelijkheden van de GGD-vertrouwenspersoon. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signalen van ontoelaatbaar gedrag van professionals in hun contact met kinderen (Route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW voor.

J. Gedragsregels

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zitten in de intakekaart.

We bespreken onze gedragsregels minimaal 1x per jaar met alle professionals en met de oudercommissie en informeren ouders (intake). Uitgangspunt is dat gedragsregels overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd. Medewerkers spreken kinderen en elkaar aan wanneer gedragsregels niet gevolgd worden.

Regelmatig bespreken we de gedragsregels met de kinderen.

We bespreken ze bijvoorbeeld centraal aan tafel wat betreft de tafelregels, buiten wat betreft de regels voor buiten en herhalen de regels wanneer ze bijvoorbeeld naar de toilet gaan.

K. Achterwachtregeling

De ondersteuning bij calamiteiten is als volgt geregeld:

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag directeur Carla Hendriks. Vrijdag en tijdens vakantie en ziekte Jacqueline Ogier.

Pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's ochttens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds op telefoonnummer 06-51999241 bgg 0416-544782. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

L. Afsluitprocedure op locatie

Naast onze "10 hoofdregels voor veiligheid op de locatie" (zie paragraaf A) hebben we afspraken over hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. We verdelen de controletaken over de laatste pedagogisch professionals die tot sluitingstijd aanwezig zijn. De pedagogisch professionals dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. Er is een checklist¹² die we kunnen gebruiken om bijv.

¹² Richtlijn Infonet : Hoe sluit jij af aan het einde van de dag?



nieuwe professionals hierop in te werken. We hebben een overzicht¹³ van alle ruimtes en een plattegrond zodat we geen zaken kunnen vergeten bij de controle van alle ruimtes. We checken presentielijsten of alle kinderen die zijn opgehaald afgevinkt zijn of digitaal afgemeld zijn en we controleren alle ruimtes nogmaals op aanwezigheid van kinderen. Op ons dagverblijf worden de slaapkamers extra goed gecontroleerd. We controleren alle ruimtes op o.a. open ramen, verlichting, elektrische apparaten, prullenbakken en luiereemers. We bergen spelmateriaal op en sluiten pc's af.

M. Gezonde Kinderopvang

We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit past in onze visie als groene kinderopvanglocatie met aandacht voor dier en milieu. Maar ook omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen en in het bijzonder van kinderen te verbeteren. Een voorbeeld is gemeente Tilburg die als JOGG gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht) activiteiten voor en met kinderen en hun ouders actief ondersteunt.

Op onze locatie drinken de kinderen water en thee. We eten als tussendoortje fruit of rauwkost. We hebben een moestuinbak waar de kinderen bij betrokken worden. Wanneer mogelijk maken we gerechten klaar samen met de kinderen met de door ons zelf gekweekte groenten, fruit en kruiden.

Natuurlijk zijn we op Willemijntje veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in de natuur, onze eigen tuin of het park. We organiseren activiteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen, klimmen en klauteren.

Voor de allerkleinsten hebben we buitenbedjes zodat ze lekker kunnen slapen in de frisse lucht.

Bijlage inhoudsopgave infoplein

¹³ Richtlijn Infonet: checklist controles bij afsluiten locatie



Dit is de inhoudsopgave van **Infoplein, bedoeld voor medewerkers** om beleid en protocollen te vinden die van belang zijn voor veilige en gezonde kinderopvang van locaties die onderdeel zijn van de Kinderopvanggroep.

De inhoudsopgave is te vinden door op infoplein te klikken op de categorie "Pagina's" (via het dashboard links). Via de categorie "Handboek" zijn alle ondersteunende documenten en formulieren te vinden en te downloaden. Middels een zoekfunctie kan op het gewenste onderwerp worden gezocht.

0. Inleiding

1. Organisatie - algemeen

- 1.1 Bedrijfs hulpverlening
- 1.2 AVG (privacy)
- 1.3 Inspraak
- Ondernemingsraad
- Oudercommissies

2. Personeel (HR)

- 2.1 Informatie voor nieuwe medewerkers
- 2.2 Arbeidsvoorwaarden, -omstandigheden en ziekte
- 2.3 Scholing
- 2.4 Vertrouwenspersoon
- 2.5 Klacht indienen
- 2.6 Vacatures

3. Pedagogiek en Kwaliteit

3.1 Pedagogische visie en beleid

- Algemeen Pedagogisch Beleid
- Pedagogisch Locatiebeleid
- Opleidingsplan
- Borgdocument VVE Piramide, Uk & Puk en Startblokken
- Beleid Omgaan met Lichamelijkheid en Seksualiteit
- Huisvesting- en Interieurplan
- Spelen
- Mediaopvoeding



3.2 Pedagogisch handelen

- Pedagogisch Werkplan
- Babyopvang
- Ongewenst storend gedrag

3.3 Groepsindeling

- Pedagogisch medewerker/kind-ratio
- Groepsindeling kdv
- Groepsindeling bso
- Maximum aantal kindplaatsen
- Samenvoegen van groepen kdv en bso
- Kind in tweede groep kdv en bso
- Afspraken vriendjes naar de bso
- Achterwachting
- Vierogenprincipe kdv

3.4 Wet- en regelgeving kinderopvang

- IKK
- pedagogisch coach/beleidsmedewerker
- Gastouderopvang
- VE

3.5 Observeren

- KIJK! 0-4 jarigen
- Kijken naar Kinderen
- Groepsobservatie

3.6 Voor en Vroegschoolse Educatie (VE)

- VE
- Toeleiding VE door jeugdverzorging
- VE-borgdocument
- Kwaliteitszorgkaarten
- Kijkwijzers
- Opleidingsplan VE



- Interactief voorlezen
- Bibliotheek
- Kijkwijzers

3.7 Veiligheid

- Veiligheid op locaties
- Afsluitprocedure
- Vermissing kind
- Vervoer kinderen
- Schoonmaak
- Veiligheid speeltoestellen
- Beleid giftige planten
- Slapen
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
- Telefoonkaarten

3.8 Gezondheid

- Voeding
- Voedingsgewoonten
- Borstvoeding en flesvoeding
- Allergieën, diëten, voedingswensen
- JOGG
- Zieke kinderen
- Medicijnen
- Pijnstillers
- Medische handelingen
- Vaccineren
- Handhygiëne
- Infectieziekten
-

3.9 GGD inspecties

3.10 Ouders

- Intake
- Overeenkomsten en afspraken
- Pedagogische kwaliteit
- AVG



- Konnect
- Klant-OK
- Gesprekken voeren
- Klachten van ouders
- Gescheiden ouders

3.11 Zorginderen

- Zorgprotocol
- Samenwerkingspartners
- IB'er kinderopvang
- Schoolmaatschappelijk werk
- Kentalis
- Gemeentelijke zorgstructuur
- Vluchtelingenkinderen
- Armoede

3.12 Vermoeden kindermishandeling

Route I. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;

Route II. Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind;

Route III. Signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling;

Route IV. Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

3.13 Bibliotheek

3.14 Interieur

4. Marketing en Communicatie

5. ICT

6. Financiën

7. Huisvesting