

# Inspectierapport

KDV WipWap (KDV)

Auteurslaan 9

5044 MA Tilburg

Registratienummer 220537562

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	21-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf WipWap is onderdeel van Sterre Kinderopvang (Kinderopvang Tilburg BV). Het kindercentrum is gelegen in een bosrijke omgeving en heeft een eigen kinderboerderij. Het kinderdagverblijf heeft twee baby- dreumesgroepen, twee peutergroepen en twee verticale groepen.

KDV WipWap is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 96 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 6 stamgroepen:

- De Zweefvliegen met 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 28 maanden
- De Lieveheersbeesten met 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 28 maanden
- De Duizendpoten met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- De Boskrekels met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- De Springspinnen met 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De Snuitkevers met 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar

## **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
02-10-2018	Jaarlijks onderzoek	Er wordt een herstelaanbod gedaan betreffende het pedagogisch beleidsplan en het opleidingsplan VE. Na herstelaanbod voldoen alle getoetste voorwaarden.
02-08-2019	Jaarlijks onderzoek	Er wordt een herstelaanbod gedaan betreffende het domein pedagogisch klimaat, VE. Na herstelaanbod voldoen alle getoetste voorwaarden.
2020		In verband met de Covid pandemie is er in 2020 geen onderzoek uitgevoerd.

14-09-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
------------	---------------------	---

### **Huidig onderzoek**

21-11-2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV WipWap. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid

KDV WipWap is een VE gesubsidieerd kindercentrum waardoor de eisen vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn beoordeeld binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

### **Bevindingen**

Er zijn gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten, met de directeur, diverse documenten zijn ingezien en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien en betrokken bij diverse activiteiten. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd. De beroepskrachten bieden de kinderen op empathische wijze structuur. Dit alles bevordert het welbevinden van de kinderen.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de directeur, met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de

5 van 22

toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden maandag 21-11-2022.

Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### Praktijksituatie

Voor ieder kind dat binnenkomt heeft de beroepskracht even speciale aandacht, reageert zij met belangstelling en interesse. Wanneer een kind met een hele stapel eierdozen binnenkomt reageert de beroepskracht: "oh [naam kind], wat heb jij nou meegebracht! Dat is leuk, daar kunnen we mee knutselen!". Het kind knikt naar de beroepskracht. Andere kinderen krijgen een positieve opmerking over de mooie trui of de haardracht die ze hebben.

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien zowel in positieve als in negatieve zin. De emoties zijn passend bij de situatie.*

#### Praktijksituatie

De kinderen zijn in groepjes of naast elkaar aan tafel aan het spelen. De kinderen tonen interesse, plezier en betrokkenheid bij de activiteit die ze uitvoeren zoals puzzels maken, met duplo spelen, fantasiespel spelen en korreltjes in en uit bakjes scheppen. Wanneer een kind teleurgesteld is dat hij niet mee mag gaan pepernoten bakken begint hij te huilen. De beroepskracht ziet dit, gaat naar hem toe, benoemt zijn verdriet, toont begrip en legt uit dat hij een volgende keer mee mag doen. De beroepskracht stelt hem een andere activiteit voor.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op passende wijze steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.*

#### Praktijksituatie:

Wanneer een jonger kind mee wil doen met een ouder kind dat met duplo speelt duwt dit kind het andere kind weg. De beroepskracht gaat naar de twee kinderen toe en zegt tegen het oudere kind: "Ik denk dat [naam kind] jou wil helpen. Is dat goed?" Tegen het jongere kind zegt ze: "Vraag maar aan [naam kind] of je mag helpen." Het kind vraagt of hij mag helpen en samen bouwen ze nu verder. De beroepskracht geeft hen een compliment.

### **Overdracht van normen en waarden**

*De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van wat er wél mag.*

### Praktijksituatie:

Wanneer een kind halverwege het puzzelen een andere puzzel wil halen zegt de beroepskracht: "[naam kind], maak eerst je puzzel maar af, dan mag je daarna een nieuwe puzzel gaan halen." Het kind puzzelt verder en wanneer het klaar is zegt de beroepskracht: "Goed zo [naam kind], je bent klaar." |Kijk maar in de kast of je een leuke puzzel vindt."

Een kind dat over de bank wil klimmen om bij het bezoek te komen wordt door de beroepskracht op rustige wijze gecorrigeerd: "[naam kind], dan mag je omlopen hè." Het kind begrijpt het en loopt meteen om de bank heen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie (VE).

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE kan ontvangen.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

#### **Uitvoering praktijk**

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	Situaties creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Startblokken Tijdens het onderzoek staat het Sinterklaasfeest centraal. Dit is zichtbaar doordat de beroepskrachten activiteiten aanbieden rondom dat onderwerp (pepernoten bakken) en de groep is ingericht en versierd met materialen die passen bij dit onderwerp.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem Kijk! Observaties vinden dagelijks plaats. Registratie van de

	ontwikkelingsvoortgang vindt plaats tweemaal per jaar: in april en in oktober. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Er vindt jaarkijks minimaal een kindgesprek plaats met de ouders, indien nodig vaker.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken door middel van: Nieuwsbrief/ouderbrief (o.a. info over het volgende thema), direct contact bij halen en brengen, ouderbijeenkomst zoals ehbo cursus, meevragen bij uitstapjes of ter ondersteuning bij activiteiten op de groep.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Startblokken. Er zijn bijvoorbeeld: diverse speelhoeken. De hoeken zijn aangepast aan het thema. Daarnaast zijn er voldoende (voor)leesboeken aanwezig.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Er is regelmatig overleg met de basisschool; thema's worden waar mogelijk afgestemd; er worden gezamenlijk activiteiten georganiseerd bijvoorbeeld buiten spelen.

### **Aanbod en methode**

Op de volgende groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Duizendpoten
- Boskrekels
- Snuitkevers
- Springspinnen

Bij de groep Duizendpoten omvat de voorschoolse educatie per week ten minste 16 uur, gedurende 40 weken aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit aanbod is in de groep Duizendpoten verspreid over 5 ochtenden van 5 1/2 uur. In deze groep worden de kinderen opgevangen die 3 dagdelen komen.

Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij het vierde jaar bereiken (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

Bij de peutergroep Boskrekels omvat de voorschoolse educatie per week ten minste 16 uur, gedurende 52 weken aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit aanbod is in deze groep verspreid over 5 dagen. In deze groep worden de kinderen opgevangen die minimaal 2 dagdelen komen.

Op beide groepen Duizendpoten en Boskrekels zijn maximaal 16 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Bij de verticale groepen Springspinnen en Snuitkevers wordt ook VE aangeboden. Zowel de Snuitkevers als de Springspinnen zijn 52 weken per jaar en 5 dagen per week geopend.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**



De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie. Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2022, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE) beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE**

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2022 per VE locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf WipWap is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van VE voor 2022 als volgt bepaald: 26 doelgroepeuters x 10 uur = 260 uur.

De houder is voornemens om de pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten op de volgende taken:

De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

Of de benodigde uren ook daadwerkelijk worden ingezet, kan bij een volgend onderzoek worden beoordeeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (21-11-2022; telefoongesprek 05-12-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)

- Observatie(s) (21-11-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Document "Pedagogisch locatiebeleid Wandelbos 2022"ontvangen 27-10-2022)
- Notulen teamoverleg
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Document "Opleidingsplan locatie Wandelbos kindcentrum 2022" ontvangen 24-11-2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (document "Gerealiseerde inzet pedagogisch coach kc Wandelbos2022" ontvangen 24-11-2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die ingezet zijn op de dag van het locatiebezoek zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskrachten die de dag van het locatiebezoek ingezet zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. De component ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid voert deze samen uit met de directeur van de locatie. Zij beschikken over een HBO werk- en denkniveau (taak pedagogisch beleidsmedewerker) danwel over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (taak pedagogisch coach).

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De

gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>50 x aantal kindercentra</b>	<b>10 x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
1 januari 2022	50 x 2 = 100 benodigde uren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties op peildatum)	10 x 20,76 fte = 207,6 benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 207,6 = 307,6 uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen Kindercentrum Wandelbos.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de locatiemanager en met de aanwezige beroepskrachten en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bovenstaande gegevens zijn voor de beroepskrachten inzichtelijk op het Infoplein. Voor de ouders zijn deze gegevens opvraagbaar bij de directeur van de locatie.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (21-11-2022; telefoongesprek 05-12-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (document "Gerealiseerde inzet pedagogisch coach kc Wandelbos2022" ontvangen 24-11-2022)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

#### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere 6 weken vindt een groepsoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Veranderingen in het beleid worden ook via een maandmemo gecommuniceerd met de beroepskrachten. Middels Kahoot (interactieve quiz) worden de medewerkers op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onder andere beschreven:

*Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen, bijvoorbeeld ouders, inzicht geven en hierin meenemen. We kunnen daarvoor het PDCA ontwikkelplan gebruiken, zie bijlage 3.*

*Op het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld: de "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie, onze omgangsvormen, de afsluitprocedure, de Hygiënerichtlijn kinderopvang, klimaatbeheersing en het heet-weerprotocol, veilig slapen, incidenten of (bijna-)ongevallen, Meldcode kindermishandeling, voedingsbeleid en voedselveiligheid. Pedagogisch professionals kunnen zich voorbereiden door vooraf aan een teamoverleg infoplein te raadplegen. In notulen zijn besproken punten en afspraken terug te vinden.*

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

Jaarlijks wordt de bestaande risico-inventarisatie doorgenomen en waar nodig geactualiseerd

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (21-11-2022; telefoongesprek 05-12-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie mei 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:



Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV WipWap
Website	: <a href="http://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/wandelbos">http://www.sterrekinderopvang.nl/locaties/wandelbos</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000031815200
Aantal kindplaatsen	: 96
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KC Wandelbos B.V.
Adres houder	: Postbus 769
Postcode en plaats	: 5000 AT Tilburg
KvK nummer	: 62841491
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Eggelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155

Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

**Planning**

Datum inspectie : 21-11-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 05-12-2022  
Zienswijze houder : 08-12-2022  
Vaststelling inspectierapport : 09-12-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-12-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-12-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 30-12-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als directeur van locatie Sterre wipwap wil ik aangeven dat bovenstaande rapportage een duidelijk beeld geeft van de dagelijkse praktijk. De ontspannen sfeer is herkenbaar, kinderen worden echt gezien en worden uitgedaagd tot ontdekken en spelenderwijs ontwikkelen. Als onderdeel van de kinderopvanggroep vallen wij onder een professionele organisatie waar de randvoorwaarden en ondersteuning goed op orde zijn. Er is veel stabiliteit in het team van pedagogisch professionals wat zorgt voor een persoonlijke en warme sfeer.

Er is een nauwe samenwerking tussen professionals en ouders wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor onze kinderen.

Een team en locatie om terecht trots op te zijn!

Hartelijke groet,

Geesje Siemons Directeur Sterre kinderopvang