

Inhoudsopgave:

- § 1 Korte schets van Buitenschoolse opvang (BSO) Tiliander
 - § 2 Pedagogische Visie van BSO Tiliander
 - § 3 Pedagogische uitgangspunten
 - a) Sociaal-emotionele veiligheid
 - b) Sociale competenties
 - c) Persoonlijke competenties
 - d) Overdracht van waarden en normen
 - § 4 Dagritme
 - § 5 Feesten en rituelen
 - § 6 Oudercontacten
 - § 7 Praktische afspraken.
- Bijlage 1. Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

§ 1 Korte schets van BSO Tiliander

BSO Tiliander
Lange Nieuwstraat 189
5041 DB Tilburg
Tel: 06 22 91 67 50
Website: www.sterrekinderopvang.nl/tiliander
Email: tiliander@sterrekinderopvang.nl

Locatiedirecteur

Carla Hendriks
Tel: 06 10 27 89 84
Email: c.hendriks@sterrekinderopvang.nl
Achterwacht
Jacqueline Ogier
Tel: 06 10 74 54 82
Email: j.ogier@sterrekinderopvang.nl

BSO Tiliander is een dependance van KC Willemijntje en vormt samen met een aantal zeer ervaren en unieke kinderdagverblijven en bso's Sterre Kinderopvang.

Voor u ligt het pedagogisch beleid van BSO Tiliander.

In dit document wordt beschreven hoe onze pedagogische visie vertaald wordt naar beleid en operationeel handelen op de groep.

Op de website kunt u meer lezen over BSO Tiliander.

Ook kunt u daar allerlei andere informatie over onze organisatie vinden.

Hieronder vindt u een aantal praktische zaken beschreven, zoals die bij BSO Tiliander geregeld zijn.

De Buitenschoolse opvang (BSO) Tiliander is in januari 2010 gestart en gehuisvest in het gebouw van basisschool Tiliander.

Voor BSO Tiliander heeft Kinderopvanggroep Tilburg BV een samenwerkingsconvenant afgesloten met basisschool Tiliander.

Deze school gaat uit van het antroposofisch wereld- en mensbeeld.

Goed leren staat voor deze school gelijk aan een gezonde ontwikkeling van sociale, emotionele en lerende vaardigheden. Deze heb je immers allemaal nodig om op eigen gezonde kracht in het leven te kunnen staan. Daarom noemen ze deze onderwijsvorm graag 'leren met het hoofd, hart en handen'. Daarmee bedoelen ze dat bij de leerlingen een harmonieuze ontwikkeling van denken, voelen en willen voorop staat.

Buitenschoolse Opvang (BSO) Tiliander is bereikbaar op bovenstaand telefoonnummer.

Op dit nummer zijn de pedagogisch medewerkers tijdens openingstijden bereikbaar.

Deze telefoon wordt ook meegenomen wanneer er een activiteit buiten de deur georganiseerd is, zodat de BSO ten alle tijde bereikbaar is.

Wanneer u de voicemail krijgt, kunt u deze inspreken en een bericht achterlaten. De pedagogisch medewerkers luisteren de berichten regelmatig af. Ook afmeldingen van kinderen kunt u op de voicemail inspreken.

Bso Tiliander bestaat uit 2 basisgroepen. Eén groep voor de jongere kinderen en één groep voor de oudere kinderen. Op rustige momenten en dagen worden deze 2 groepen samengevoegd.

De jongere groep biedt opvang voor maximaal 10 kinderen, de oudere groep voor 22 kinderen. Echter totaal 30 kinderen. De verdeling is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

BSO Tiliander maakt gebruik van het eerste lokaal, direct links na de hoofdingang en het lokaal links van de balie. Ook heeft de bso de ruimte schuin tegenover het eerste lokaal onder de trap en de ruimte daarboven tot haar beschikking. Deze ruimte is met name bedoeld voor de oudere kinderen.

De kinderen maken gebruik van de toiletblokken tegenover het eerste lokaal.

Het eerste lokaal en het lokaal, links van de balie, zijn tevens de ruimten voor een kleuterklas.

Het eerste lokaal is voor de jongere kinderen. Hier komen de kinderen binnen, wordt er gezamenlijk gegeten en doen zij (rustige) activiteiten. De tweede ruimte is bestemd voor rustige activiteiten in een kleinere groep.

In de ruimte boven starten de oudere kinderen met het gezamenlijk eten. Vanaf 15.00u komen hier op bepaalde dagen ook de kinderen van hogere klassen bij.

Deze ruimte is dan ook ingericht voor de wat oudere kinderen.

Daarnaast gaan we, wanneer het weer het ook maar enigszins toelaat, naar buiten.

We maken dan gebruik van de grote speelplaats van school.

Wanneer we voor 15.00u naar buiten willen kunnen we naar de kleine speelplaats.

Ook worden er, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers activiteiten aangeboden op het grote speelveld naast de school.

In de omgeving bevindt zich kinderboerderij Maria Goretti. De kinderen mogen in de kinderboerderij gebruik maken van alle faciliteiten.

In het najaar van 2016 zijn we gestart met een eigen Bso-moestuin. Een veilige tuin op een groot perceel waarin de kinderen naar hartenlust kunnen wroeten, zaaien, planten, wieden, ruiken en oogsten in de verschillende seizoenen. Met deze moestuin komen we nog dicht bij de natuur en kunnen we de natuur op een andere manier beleven.

Er is een grote kantine waar kinderen wat kunnen drinken en naar de toilet kunnen.

Opvang

Op BSO Tiliander bieden we opvang voor kinderen die basisschool Tiliander bezoeken.

Op schooldagen is BSO Tiliander geopend van 13.00 tot 19.00 uur.

Tijdens vrije- en/of studiedagen van school of in vakantieperiodes is Tiliander de gehele dag geopend van 7.30 uur tot 19.00. Tijdens de officiële schoolvakanties worden de kinderen van BSO Tiliander opgevangen op BSO Elzen.

Op de website van BSO Elzen, www.sterrekinderopvang.nl/elzen kunnen de ouders van deze kinderen alle belangrijke informatie vinden.

Personeel

Op de BSO werken enkel gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die minimaal beschikken over een opleiding op MBO-niveau. Daarnaast is er ook plaats voor stagiaires.

De stagiaires volgen een beroepsopleiding en zijn afhankelijk van de fase van de opleiding inzetbaar op de groep. Zij worden begeleid door de vaste pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Deze stagiaires zijn veelal gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen.

Zij werken boventallig mee op de groep en participeren in alle zorg en spelactiviteiten met de kinderen, maar nooit alleen met kinderen. Er is altijd een beroepskracht in de directe nabijheid. Aan elke stagiaire is een vaste beroepskracht gekoppeld als mentor om te ondersteunen en te begeleiden bij het werken met de kinderen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.

Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen.

Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Bij BSO Tiliander is Michelle van Tilburg de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Tijdens teamvergaderingen wordt de pedagogische praktijk besproken om deze te versterken. In de dagelijkse praktijk wordt dit bekeken en gecoacht. Dit wordt in notulen vastgelegd.

We werken met mentorschap.

De vaste pedagogisch medewerkers treden op als mentoren van "hun kinderen" in "hun basisgroep" en zijn voor zowel de kinderen als hun ouders het primaire aanspreekpunt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar minstens één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. De mentor is ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor het observatie instrument 'Kijken naar Kinderen'. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

De mentor kan tijdens een overleg met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Hiervoor kan het kindbesprekingsformulier, onderdeel van "Kijken-naar-Kinderen", worden gebruikt.

§ 2 Pedagogische Visie van BSO Tiliander

Bij het beschrijven van de pedagogische visie die binnen BSO Tiliander gehanteerd wordt, zijn we uitgegaan van de centrale visie:

“Een kind is een uniek persoon en moet zich binnen een veilige en pedagogisch professionele omgeving kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig, zelfverzekerd en sociaal emotioneel vaardig mens.”

Het begrip “antroposofie” is samengesteld uit 2 Griekse woorden, ‘anthropos’ en ‘sophia’, mens en wijsheid. Antroposofie kan het beste worden omschreven als “een weg om door zelfkennis en kennis van de wereld te komen tot bewustwording, in vrijheid en vanuit je eigen verantwoordelijkheid”. De vrije school gaat uit van de intrinsieke ontwikkeling van het kind: er is een diep van binnenuit komende kracht die het kind zijn/haar eigen ontwikkeling doet doormaken. De BSO Tiliander zal zich richten op de activiteiten en cultuur van de school.

Concreet houdt dit in dat bijv. de jaarfeesten, de seizoenen en verjaardagen aandacht krijgen op de BSO Tiliander.

We maken ook een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een hele vertrouwde fijne sfeer mee te geven die ze ook kennen van school.

De wijze van inrichting van de ruimte boven is afgestemd op de inrichting van de schoollokalen met zachte kleuren en natuurlijke materialen.

Spel en spelen heeft een grote invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Door middel van spel wordt zowel de sociale ontwikkeling, de lichamelijke/motorische, de cognitieve en taalontwikkeling en de fantasie gestimuleerd. Om veel spelervaringen op te kunnen doen, vinden wij het belangrijk dat het aanbod aan speelgoed divers is. Het speelgoed op de groep is zoveel mogelijk van natuurlijke materialen en van een hoogwaardige en duurzame kwaliteit.

Door creatief te zijn, gebruiken de kinderen hun fantasie, wat leidt tot beweeglijkheid in hun denken.

In de communicatie met kinderen maken we gebruik van de visie op communicatie van Thomas Gordon. In deze visie staat de totale communicatie centraal. Dat wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers actief kijken en luisteren naar kinderen om inzicht te krijgen in hun behoeften en hun gedrag. Het uiten van gevoelens d.m.v. een ‘ik’-boodschap, actief luisteren en het kind zelf een oplossing laten vinden of samen tot een oplossing komen, zijn uitgangspunten hierbij.

Naast de visie van Gordon vinden wij ook inspiratie bij de ideeën van andere pedagogen, met name Rudolf Steiner: het bieden van een rustige, warme en liefdevolle omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen, om straks alle drukte van de wereld aan te kunnen.

De omgeving wordt door het gebruik van natuurlijke materialen, zo rustig mogelijk gehouden.

Ritme geeft kinderen zekerheid, veiligheid en erkenning. Voor een gezonde ontwikkeling van kinderen is het een voorwaarde dat de dag zich ritmisch voltrekt en dat kinderen zich zowel lichamelijk als emotioneel behaaglijk voelen. Steiner benadrukt ook de aangeboren neiging van kinderen om dingen na te bootsen. Kinderen kunnen de wereld leren kennen door het (goede) voorbeeld van anderen te volgen.

We vinden het belangrijk kinderopvang te bieden voor kinderen van 4-13 jaar, die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige en gezonde

omgeving. Deze ontwikkeling moet plaats vinden op verschillende gebieden. De ontwikkelingsgebieden waar wij ons op richten op de buitenschoolse opvang zijn:

- Ø de cognitieve ontwikkeling (en het omgevingsbewustzijn);
- Ø de taalontwikkeling;
- Ø de zintuiglijke ontwikkeling;
- Ø de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Ø de motorische ontwikkeling;
- Ø de ontwikkeling van zelfstandigheid
- Ø de creatieve ontwikkeling;
- Ø de ontwikkeling van de fantasie.

§ 3 pedagogische uitgangspunten in het handelen

Vanuit de hiervoor genoemde visie, hebben we invulling gegeven aan de vier pedagogische uitgangspunten die in de Wet Kinderopvang genoemd worden:

- a) het bieden van sociaal-emotionele veiligheid
- b) het stimuleren van de sociale competenties
- c) het stimuleren van de persoonlijke competenties
- d) de overdracht van waarden en normen.

3.a Sociaal-emotionele veiligheid: Structuur bieden in een vertrouwde en uitdagende omgeving.

Vertrouwde vaste pedagogisch medewerkers

Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch medewerkers, kinderen en de ruimte waarin ze zich bevinden. Door middel van vaste pedagogisch medewerkers en een herkenbare dagstructuur willen wij deze veiligheid bieden.

Door de kleinschaligheid is er een hecht team met pedagogisch medewerkers, waarvan de gezichten voor alle kinderen bekend zijn. Dit biedt extra veiligheid en geborgenheid voor de kinderen en de ouders. Natuurlijk kan het zijn dat er door vakantie of ziekte van één van de vaste medewerkers een "vreemd gezicht" op de groep staat. Uitgangspunt blijft echter dat er voor de kinderen en ouders, te allen tijde, bekende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Kennismaken en wennen

Voordat een kind op BSO Tiliander geplaatst wordt, wordt er door de pedagogisch medewerkers een kennismakingsgesprek met de ouders gepland. Tijdens het gesprek verblijft het kind op de groep zodat hij/zij alvast een beetje kan wennen.

Wij zien het wennen als een noodzakelijke stap voor het goede verloop van de opvang. Tijdens het wennen kunnen niet alleen de kinderen wennen aan de groep en de pedagogische medewerkers maar krijgen ook de ouders/ verzorgers en de pedagogische medewerkers de kans om een vertrouwensband op te bouwen. De ervaring leert dat dit van cruciaal belang is voor een goede relatie tussen ouders en de pedagogische medewerkers. Bij de BSO wordt er in tegenstelling tot de dagopvang maar één wemoment gepland. Dit omdat de kinderen ouder zijn en daardoor sneller gewend raken aan de groep.

Aansluiten bij ervaringen en persoonlijke emoties van kinderen

De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen op een open, respectvolle en positieve manier, volgens de methode van Thomas Gordon. Belonen en complimenten geven is hierbij belangrijk.

Door een positieve benadering van het kind wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin het kind zichzelf kan zijn. Dit zijn voorwaarden voor een kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen en te ontplooien. We vinden dat ieder kind de mogelijkheid moet hebben om zich in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Structuur bieden we door te werken met een vast dagprogramma zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Er wordt op vaste tijden gegeten of gespeeld. De pedagogisch medewerkers gaan op een consequente manier met de kinderen om. Afspraken worden samen met de kinderen gemaakt en vervolgens door de pedagogisch medewerker gehandhaafd.

In de dagelijkse omgang worden de kinderen gestimuleerd en ondersteunen de pedagogisch medewerkers de leermomenten die de kinderen tegenkomen: kinderen krijgen de ruimte om te oefenen in het contact met anderen, het uiten van emoties, en het opdoen van (nieuwe) ervaringen. Kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd om nieuwe dingen uit te proberen, maar nooit gedwongen. Uiteraard respecteren wij de eigenheid van een kind en het eigen tempo waarin het zich ontwikkelt.

Inrichting van de groep

De omgeving kan een bijdrage leveren aan een gevoel van veiligheid: de inrichting van de groep en de sfeer die er op de groep heerst zijn belangrijke voorwaarden voor het gevoel van geborgenheid van de kinderen. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind.

Daarnaast moet een ruimte uitnodigend zijn voor kinderen waardoor zij zich op hun gemak voelen en uitgenodigd worden om activiteiten te ondernemen.

Dit realiseren we door de ruimtes met verschillende mogelijkheden tot activiteiten (voor verschillende leeftijden) en speelhoeken in te richten.

Daarnaast laten we de kinderen meedenken over de activiteiten die we met hen ondernemen. We willen dat BSO Tiliander een plek is waar kinderen zich thuis voelen en waar ze hun creativiteit en fantasie kunnen laten leven. Een plek waar kinderen lekker kunnen spelen met elkaar.

Keuzevrijheid is hierin een belangrijk begrip. We stimuleren de kinderen om aan groepsactiviteiten deel te nemen, maar daarnaast bieden we ze waar mogelijk de keuze om hun eigen activiteiten te kiezen: een kind dat lekker een boek wil lezen op de bank, zal daar niet vandaan worden gehaald om mee te doen met een activiteit, maar mag zich lekker even terugtrekken.

Op de groep moet er voor kinderen tevens van alles te ontdekken zijn, zodat kinderen spelenderwijs kunnen leren, hun eigen keuzes leren maken en zicht krijgen op eigen voorkeuren en mogelijkheden. Dit alles stimuleert het zelfvertrouwen en zelfbewustzijn van het kind.

Opendeuren beleid.

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers.

Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Na het gescheiden startmoment overleggen de pedagogisch medewerkers hoe ze zich gaan verdelen. Er blijft altijd 1 pedagogisch medewerker beneden als contactpersoon voor kinderen en ouders. De andere 1 of 2 pedagogisch medewerkers kijken waar ze nodig zijn en bieden eventueel een activiteit aan. In de regel blijven de jongere kinderen beneden.

Wanneer jongere kinderen boven willen spelen en oudere kinderen beneden gaat dat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker.

Na 15.00u gaat er altijd een pedagogisch medewerker naar buiten.

BSO Tiliander heeft een moestuin waar medewerkers regelmatig met een aantal kinderen naar toe gaan. In de regel is dit op de maandagen, dinsdagen en donderdagen na 15.00u. We hebben een elektrische bakfiets voor de kleinere kinderen en kinderfietsen voor de grotere kinderen. Voordat de medewerker vertrekt vertelt zij/hij de kinderen wat de afspraken zijn. Deze worden ook herhaald wanneer ze in de moestuin zijn.

De medewerker die mee gaat naar de moestuin heeft altijd een telefoon bij zich zodat zij contact kan houden met haar collega's op de bso als dat nodig is. We volgen de uitgangspunten van ons vervoersbeleid.

Er blijven dan altijd 2 medewerkers achter op de BSO met de resterende kinderen.

De medewerker is altijd voor 17.00u terug van de moestuin.

Voor de kinderen die mee gaan naar de moestuin hebben ouders een toestemmingsformulier ingevuld.

3.b Sociale competenties: Unieke karakter eigenschappen en eigenheid respecteren

Alle kinderen zijn verschillend. Het ene kind speelt graag alleen, het andere in groepjes. Sommige kinderen vragen veel aandacht, anderen trekken zich gemakkelijk terug.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn op de BSO, dat het zich thuis voelt en dat het zich gewaardeerd voelt om wie hij/zij is.

Bij Tiliander worden regelmatig groepsactiviteiten georganiseerd waarbij alle kinderen samen een activiteit ondernemen. Hierbij is het voorwaarde dat de pedagogisch medewerkers steeds een sfeer creëren waarin alle kinderen zich op hun gemak voelen, zodat ze zichzelf op een natuurlijke en eigen manier door de groep kunnen bewegen. Wanneer kinderen bij de buitenschoolse opvang komen, leren zij al snel in een groep te functioneren. Een groep biedt kinderen de mogelijkheid te leren omgaan met de verschillen tussen individuen. De interactie met leeftijdsgenootjes, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale vaardigheden: zij leren op hun beurt wachten, samen te werken, materialen te delen en compromissen te sluiten.

Conflicten tussen kinderen

Een ander aspect dat bijdraagt aan het veiligheidsgevoel van de kinderen is de sfeer onderling. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om met alle kinderen te spelen en niemand buiten te sluiten: samenspelen en samenwerking wordt gestimuleerd. Wanneer zich een conflict tussen twee kinderen voordoet, kijken de pedagogisch medewerkers eerst hoe het conflict verloopt. De pedagogisch medewerker hoeft niet altijd gelijk in te grijpen of oplossingen aan te dragen. Kinderen zijn vaak heel goed in

staat zelf problemen op te lossen, waardoor hun sociale competenties vergroot worden. Door kinderen zelf een oplossing te laten vinden, respecteren en stimuleren wij ook de creativiteit en zelfstandigheid van het kind. De pedagogisch medewerker houdt het proces wel in de gaten en als de kinderen er zelf niet uitkomen, ondersteunt ze de kinderen bij het oplossen van hun ruzie. Hoe deze ondersteuning eruit ziet, hangt af van de situatie en de leeftijd van de kinderen.

Omdat het belangrijk is dat kinderen, in het belang van hun ontwikkeling, een veilig pedagogisch klimaat ervaren, wordt pestgedrag van kinderen op de groep absoluut niet getolereerd! Kinderen die pesten zullen door de pedagogisch medewerkers te allen tijde aangesproken worden op hun gedrag en gewezen worden op "*de gouden gedragsregels ter voorkoming van pestgedrag*" die zij kennen van (het pestprotocol van) school. Wanneer het pestgedrag aanhoudt en het kind zich door de pedagogisch medewerker niet laat corrigeren op zijn gedrag, kan een maatregel (bijvoorbeeld een time-out) volgen. Pedagogisch medewerkers zullen zo'n situatie altijd met ouders nabespreken.

3.c Persoonlijke competenties: Persoonlijke interesse en sterktes vasthouden en stimuleren tot groei

Ieder kind is een uniek wezen dat zichzelf op zijn eigen manier en tempo ontwikkelt. Het leert zichzelf de vaardigheden aan die het nodig heeft om op eigen benen te staan en ontwikkelt eigen interesses. Die ontwikkeling kun je als buitenstaander moeilijk sturen, je kunt een kind wel heel veel laten zien zodat zijn wereld en keuzemogelijkheden zo groot mogelijk zijn. Ieder kind zal zelf moeten leren afwegen wat het wel en wat het niet wil, keuzes moeten maken. Het is onze taak bij BSO Tiliander om de kinderen hierbij te helpen indien nodig en keuzes waar mogelijk te respecteren. Op deze manier proberen we een situatie te creëren waarin ieder kind zichzelf kan zijn en voor zichzelf mag kiezen.

Op de BSO worden verschillende activiteiten ondernomen met de kinderen. Sommige activiteiten zullen dagelijks terugkeren, andere regelmatig of incidenteel. De observatie van de kinderen/groep zijn leidend voor de activiteiten die we aanbieden.

De ruimten zijn ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadium van een kind. Vanuit een veilige ruimte wordt er een uitdaging geboden. Kinderen zelf laten kiezen vraagt van een pedagogisch medewerker dat zij creatief en flexibel kan inspelen op dat wat kinderen aangeven en nodig hebben. Tegelijkertijd schept de pedagogisch medewerker een kader waarbinnen een kind kán kiezen. Hierin is de balans met betrekking tot de houding en begeleiding van pedagogisch medewerkers, en de manier waarop materialen en activiteiten worden aangeboden, belangrijk.

De pedagogisch medewerker laat afwisselend de kinderen vrij spelen, waarbij de kinderen op hun eigen manier fantasie gebruiken en hun mogelijkheden ontdekken. Zij leren zelf keuzes te maken en interesses te ontwikkelen. Daarnaast biedt de pedagogisch medewerker de kinderen regelmatig diverse activiteiten aan, zoals plakken, puzzelen, kleien, spelletjes, verven, tekenen, zingen, muziek maken, schminken, koken enz. Door allerlei soorten activiteiten aan te bieden worden verschillende ontwikkelingsgebieden geactiveerd.

De pedagogisch medewerker stimuleert een kind door samen met het kind de grenzen van zijn capaciteiten te ontdekken en deze te verleggen. De pedagogisch medewerker maakt het kind bewust van de eigen kwaliteiten.

Door kinderen positief te benaderen, veel te prijzen en aan te moedigen en daarnaast geloof te hebben in het kunnen van het kind, wordt de wil van de kinderen om nieuwe dingen te proberen en steeds een stapje verder te gaan, gestimuleerd. Dingen kunnen en dingen zelf mogen doen is goed voor het zelfvertrouwen. Kinderen bouwen zo een positief beeld op van zichzelf en hun mogelijkheden.

3.d Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen

Normen en waarden worden in de dagelijkse omgang met elkaar in een voortdurend proces overgebracht op de kinderen. Dit heet het proces van "socialisatie". Pedagogisch medewerkers zijn gedurende de dag continue bezig om kinderen normen en waarden bij te brengen. In de omgang met elkaar hechten wij veel waarde aan:

- Luisteren naar elkaar
 - Respect hebben voor elkaar
 - Ruzies op een adequate manier oplossen zonder slaan, schreeuwen en schoppen
 - Iets vragen wanneer je iets wilt
 - Op je beurt te wachten
- De pedagogisch medewerkers vervullen, als volwassenen in de omgeving van het kind, een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij spreken kinderen aan op hun gedrag, zowel gewenst als ongewenst en leggen hierbij het belang van de regels uit.

Grenzen aangeven en belonen

Op de buitenschoolse opvang zijn in de omgang met elkaar regels nodig. Hoe ouder het kind, hoe beter je er afspraken mee kunt maken. We werken aan de vorming van gewoontes bij kinderen door zoveel mogelijk consequent te handelen en het kind positief te benaderen. Belonen en grenzen aangeven kunnen daarbij een hulpmiddel zijn. Een kind dient uiteraard precies te weten waarvoor het beloond of wordt en waarom grenzen aangegeven worden. Beloning geschiedt vooral in de vorm van een positieve benadering, de sociale beloning. Materiële beloningen worden zo min mogelijk gebruikt.

We proberen de gehele dag om de kinderen zoveel mogelijk te belonen. Dat doen we o.a. door naar ze te luisteren, door complimenten te geven, door een duim in de lucht etc. Hoe vaker een kind beloond wordt en positieve aandacht krijgt, hoe vaker hij/zij dit gedrag zal laten zien. En hiermee groeit ook de eigenwaarde van een kind. Als er iets bijzonders is gebeurd met een kind op school, wordt dit door de groepsleerkracht gemeld bij de pedagogisch medewerkers van de BSO en andersom. Zo kunnen we er rekening mee houden als er iets bijzonders aan de hand is. De pedagogisch medewerkers geven dit dan ook weer door aan de ouders. Wanneer een kind iets doet wat niet mag, wordt het volgens de Gordon-methode aangesproken op zijn/haar gedrag. ("ik vind het niet goed dat...omdat...". "ik zou het fijn vinden..."). Wanneer het kind dan toch doorgaat wordt het altijd van tevoren gewaarschuwd voordat het ook daadwerkelijk een grens aangereikt krijgt. Een grens kan zijn het even apart zetten van een kind, om hem of haar even tot rust te laten komen. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. De pedagogisch medewerker die de grens aangeeft, zal ook altijd weer het kind betrekken bij het groepsgebeuren. Voor het kind moet het duidelijk zijn dat het conflict is opgelost. Pedagogisch medewerkers grijpen altijd in als een bepaalde situatie gevaar voor het kind of andere kinderen op kan leveren.

Observatie-instrument Kijken naar Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, doen pedagogisch medewerkers een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – Kijken naar Kinderen - op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK.

Doel van deze jaarlijkse observatie is het volgen van welbevinden en ontwikkeling van ieder kind en van de groep om de opvang van individuele kinderen maar ook van de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit in goed overleg met ouders. Op de bso volgen we alleen het welbevinden. De ontwikkeling volgen zien we als verantwoordelijkheid van de basisschool.

Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de bso opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig een kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol.

We leggen contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur kunnen we ook nog gericht observeren met een observatie-instrument, bijv. Kijken naar Kinderen of het IKO-formulier. Waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang. JGZ en IMW zijn partner van de Toegang en vormen voor ons de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin de vijf professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen te bespreken. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen rechtstreeks een ondersteuningsvraag stellen aan de JGZ- of IMW-medewerker van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

Eerder beëindigen :

Wanneer het gedrag van een kind in ernstige mate ontoelaatbaar is of gevaar voor andere kinderen oplevert, kan de directeur er in het uiterste geval toe besluiten om een kind niet meer op te vangen op de BSO. Deze beslissing heeft een zorgvuldig traject en zal altijd in samenspraak met de Raad van Bestuur van de Kinderopvanggroep worden genomen.

§ 4 Dagritme

Een dagritme geeft houvast, duidelijkheid en structuur aan de kinderen. De kinderen weten de volgorde van de gebeurtenissen op een dag en dat geeft hen een gevoel van veiligheid en zekerheid. Deze basisbehoefte is nodig voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Naast (groeps-)activiteiten zijn er op een dag ook "rustmomenten" voor de kinderen ingebouwd, waardoor een afwisseling ontstaat tussen drukke en rustige activiteiten. Het dagritme is er ten dienste van de groep en de kinderen en moet soepel gehanteerd worden, het is geen strak keurslijf. Uitzonderingen op de dagindeling heb je al snel bij een feestje of in de zomer, als er buiten gepicknickt wordt.

Op de BSO hebben we te maken met schooldagen waarop de kinderen alleen in de middag komen en vakantiedagen waarop de kinderen de hele dag komen.

Dagindeling normale schooldag

13.00-1400

Ontvangst jongste kinderen en boterhammen eten.

14.00-15.00

Spelen/activiteit jongste kinderen.

15.00

Binnenkomst oudere kinderen, opruimen jongste kinderen. Kinderen die alleen de korte naschoolse opvang bezoeken worden opgehaald.

15.15-15.30

Aan tafel, drinkmoment en voor de oudere kinderen 2 crackers met beleg

15.30-17.00

Vrij spel met een ingebouwde middagactiviteit(vrije keuze). Ook gaan we vrijwel altijd naar buiten. Rond 16.30u krijgen kinderen binnen of buiten fruit.

17.15-19.00

Vrij spel totdat de kinderen worden opgehaald. Rond 18.15 krijgen kinderen nog een cracker om de tijd totdat ze thuis aan tafel gaan te overbruggen.

Dagindeling studievrije dagen en andere vrije dagen

7.30

Binnenkomst kinderen

7.30-9.30

Vrij spel

9.00u

Start tweede medewerker wanneer nodig

9.30-10.00

Drinken/eten

10.00-12.00

Activiteit

12.00-13.00

Eten/drinken

13.00-15.30

Spel/vervolg activiteit

15.00

Drinkmoment

16.00

Fruitmoment

16.00-19.00

Afronden activiteit/opruimen/vrij spel/naar huis.

Wanneer er nog 10 kinderen zijn gaat er een medewerker naar huis.

Vrije momenten

Op de eerste plaats blijft de BSO een plaats waar de kinderen zich na een lange dag school moeten kunnen ontspannen. Dit wil zeggen dat er voldoende ruimte moet zijn voor vrije momenten waarin tijd is voor vrij spel, lezen, muziek luisteren, knutselen en dergelijke. De kinderen kiezen zelf wat ze op deze vrije momenten willen doen. De pedagogisch medewerkers zien toe op een ontspannen invulling voor ieder kind. Ze bewegen zich tijdens deze momenten door de groep en mengen zich hier en daar even in een spelletje door even mee te doen, interesse te tonen en suggesties te doen om het spel van de kinderen uit te diepen. De pedagogisch medewerkers sluiten hierbij aan bij de emoties en beleving van de kinderen.

De kinderen spelen in deze vrije momenten waarschijnlijk het meest met hun vriendjes. Wanneer blijkt dat kinderen worden buitengesloten of dat er spanningen ontstaan binnen de groep zal de pedagogisch medewerker hier op inspelen en hier samen met de kinderen en oplossing voor zoeken.

Eet- en drinkmomenten

Deze tafelmomenten zijn voor de kinderen rustmomenten waarop ze even bij kunnen komen en kunnen vertellen over de belevenissen op school. Ook is het een moment om het programma van de dag uit te leggen en om bijzonderheden te bespreken.

§ 5 Feesten en rituelen

Jaargetijden, feesten en vieringen zorgen voor een afwisseling en een onderbreking in het gewone ritme. Bovendien leert het kind er een heleboel van, cultureel, sociaal en educatief gezien.

De groep en de activiteiten worden aan het jaargetijde aangepast. Voorbeelden hiervan zijn: raamschilderingen, liedjes, knutselwerkjes, tekeningen en kleurplaten in de sfeer van dat jaargetijde.

Ook wordt er veel aandacht besteed aan de jaarlijkse feesten zoals; Carnaval, Sinterklaas, Kerst en Pasen, midzomerfeest.

Ook dan wordt de groep en activiteiten aan het thema aangepast. Samen met de kinderen wordt de groep versierd. De festiviteiten die op school worden gehouden worden indien mogelijk doorgetrokken naar de groep.

Verjaardagen en afscheid van de groep

Verjaardagen worden in overleg met de ouders gevierd in de groep. Er worden verjaardagsliedjes gezongen door de kinderen en de pedagogisch medewerkers. De jarige mag trakteren. Het liefst zien we een gezonde traktatie. We houden er rekening mee als kinderen bepaalde dingen niet mogen in verband met allergie of geloof of als ze een bepaald dieet hebben. Voor deze kinderen vragen we aan hun ouders een alternatieve lekkernij zodat we deze kinderen ook iets aan kunnen bieden.

Ook het afscheid vieren we. In de groep maken we duidelijk dat het kind de BSO verlaat en waarom. Zo is het voor iedereen duidelijk en is er een passend afscheid. Het kind dat afscheid neemt mag zelf trakteren, maar dit hoeft niet.

§ 6 oudercontacten

Wij bieden kinderopvang op maat. We proberen op iedere vraag van ouders een antwoord te zoeken. Of de vraag van de ouder ook in het belang van het kind is, is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouder. De pedagogisch medewerkers hebben wel een observerende en signalerende rol. Zij kunnen de ouders, gevraagd maar ook ongevraagd, advies geven met betrekking tot de opvang, maar ook ontwikkeling van het kind. Opvoedingsproblemen worden besproken vanuit de situatie zoals die zich voordoet op de groep. De pedagogisch medewerkers gaan hierover met de ouders in gesprek en proberen samen met de ouders het kind te begeleiden.

Externe hulp kan alleen ingeschakeld worden in samenwerking met de ouders. Ouders hebben altijd de eindverantwoordelijkheid over hun eigen kinderen en ook gedurende de tijd dat hun kind bij ons op de BSO is blijft die eindverantwoordelijkheid gelden. Alleen in noodgevallen wordt buiten de ouder om gehandeld.

Pedagogisch medewerkers werken volgens de beroepscode voor de kinderopvang en hebben de taak de privacy van ouders en kinderen te waarborgen.

Naast de overdracht worden ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief die gemiddeld 4 keer per jaar uit komt.

Voor BSO Tiliander en BSO Elzen hebben we facebook. We kiezen hier voor zodat we activiteiten kunnen laten zien. Wanneer kinderen zichtbaar zijn op de foto vragen we altijd apart toestemming van ouder en kind.

Oudercommissie

De oudercommissie van BSO Tiliander bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders van kinderen die bij BSO Tiliander opgevangen worden. U kunt zelf ook zitting nemen in de oudercommissie. Als u interesse heeft om lid te worden van de oudercommissie kunt u rechtstreeks contact opnemen met één van de leden. U vindt hun adresgegevens en telefoonnummers op het informatiebord voor ouders in de gang.

Op dit moment zijn we op zoek naar uitbreiding van de oudercommissie.

§ 7 Praktische informatie

Halen en brengen:

- Bij een vrije dag kunnen kinderen vanaf 7.30u gebracht worden.
- De BSO sluit om 19.00. Omdat kinderen vaak nog wat aan ouders willen laten zien, hun spullen moeten verzamelen en medewerkers ook aan u als ouder een stukje overdracht willen bieden, vragen wij u dringend om uw kind vóór 19.00 op te halen. Wanneer er bijzonderheden zijn m.b.t. uw kind(eren), of als hij of zij een dag niet komt of komen, geef dit dan telefonisch door. Dit kan via het nummer 013-5350771 (na 12.30u) of op 06-22916750 (de voicemail luisteren wij standaard af en wanneer wij weg zijn, nemen we deze mobiele telefoon mee).
- BSO Elzen heeft helaas minder parkeermogelijkheden, veel ouders brengen hun kinderen dan ook met de fiets of parkeren of zorgen dat het wegbrengen en ophalen zo kort mogelijk is en laten de auto dan even aan de straat staan.
- Wij gaan er vanuit dat kinderen op vrije of vakantiedagen voor 10.00 uur gebracht zijn, tenzij anders aangegeven door de ouders. Dit i.v.m. activiteiten die die dag gepland staan. Mocht uw kind op een vakantiedag toch niet komen, vragen wij u om dit ook door te geven op een van bovenstaande telefoonnummers of door te geven aan BSO Elzen tel nr 013-207 70 00
- Wanneer iemand anders uw kind op komt halen, vragen wij u dit van tevoren door te geven op de groep. De pedagogisch medewerkers mogen uw kind niet meegeven aan een vreemde, in verband met veiligheid.

Tassen:

- Wij willen u nadrukkelijk wijzen op de verantwoordelijkheid die u samen met ons draagt, als het gaat om de veiligheid van uw kinderen. De pedagogisch medewerkers dragen deze verantwoordelijkheid binnen de groepsruimtes. Tijdens het halen en brengen heeft u, als ouder, de verantwoordelijkheid op de gangen. Laat uw kinderen hier nooit alleen zonder begeleiding. Sluit alle deuren na gebruik goed, en controleer ook of de buitendeur goed in het slot gevallen is.
- Let naast de deuren, ook op uw tas. Laat deze nooit onbeheerd achter, aangezien hier vaak voor kinderen gevaarlijke spullen in zitten.

Kleding en spullen van school:

- Het is fijn als de kleding van uw kinderen comfortabel zit en makkelijk aan en uit te doen is (denk aan een toiletbezoek).
- We willen u vragen de jassen, tassen, dassen en mutsen te voorzien van de naam van uw kind. Spullen raken makkelijk kwijt, en jongere kinderen zijn er vaak zelf niet zeker van wat wel en niet van hen is.
- We gaan er vanuit dat kinderen respectvol en voorzichtig omgaan met elkaar en met eigendommen van anderen, van elkaar en van de BSO. We verwachten ook van de ouders, dat u uw kind hier op aanspreekt.

Speelgoed, fietsen, skelters, etc.:

- Wij adviseren u om zo min mogelijk speelgoed mee te geven. Het is jammer wanneer speelgoed kapot gaat of kwijt raakt. De BSO is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of kwijt raken van spullen. Speelgoed is op de groep in ruime mate aanwezig.

Foto's, uitstapjes, etc.:

- We willen u vragen aan te geven op het kindgegevensformulier of u hiervoor toestemming geeft. Wij houden dan rekening met uw wensen. Wijzigingen kunt u doorgeven aan de pedagogische medewerkers zodat deze altijd actueel blijft.
- In verband met veiligheid is er besloten om niet naar het zwembad te gaan met de kinderen.

Extra dagdelen

- U hebt de mogelijkheid om extra uren of dagdelen voor opvang in te kopen. Dit kan als er op de groep nog een plaats open is en we geen extra pedagogische medewerker in hoeven te zetten.
- Voor het afnemen van extra dagdelen gebruikt u het hiervoor bestemde formulier wat u bij één van de pedagogisch medewerkers kunt vragen..
- Kan uw kind een bepaalde dag niet komen, dan hebt u de mogelijkheid om te ruilen van dagdelen. Ook hiervoor geldt wat beschreven staat bij het afnemen van extra dagdelen.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Voeding algemeen:

- Wij zorgen voor de lunch wanneer u kind om 13.00 naar de BSO komt en tijdens schoolvakanties of andere vrije dagen. Naast de lunch zorgen wij ook voor het drinken en de tussendoortjes. Dit hoeft u dus niet mee te geven. Wij gaan er wel vanuit dat uw kind bij binnenkomst op een hele dag opvang, al ontbeten heeft!

- Wanneer uw kind allergieën heeft, kan met ons overlegd worden wat wij wel kunnen verschaffen en wat niet.
- Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een gezonde en gevarieerde voeding krijgen. We verzoeken u dan ook bij verjaardagen voor een gezonde traktatie te zorgen.

Ziekte of ongevallen:

- Mocht uw kind ziek zijn, kan het helaas niet naar de BSO komen. Koorts, vanaf 38 graden, is natuurlijk een duidelijke indicatie. Het is echter ook mogelijk dat er geen duidelijke signalen zijn, maar dat het kind zich niet prettig voelt bij de BSO. Het kan duidelijk last hebben van de drukte die andere kinderen meebrengen. Helaas kunnen wij in dat geval geen één op één begeleiding bieden.
- Wanneer uw kind voor het eerst bij ons komt, zal het te maken kunnen hebben met vermoeidheid. Nieuwe school, nieuwe BSO, nieuwe indrukken. Dit alles kan ervoor zorgen dat uw kind hongerig en huilerig wordt. Bij ons is er altijd een mogelijkheid dat uw kind op de bank even gaat rusten. Wij kunnen uw kind echter geen slaapplek bieden. Wanneer uw kind kan slapen op de bank, terwijl er andere kinderen in de ruimte spelen, dan is er geen probleem. Maar mocht uw kind door de drukte niet kunnen slapen, of mochten we naar buiten gaan, kunnen we ook geen één op één begeleiding geven voor uw kind.
- Voor alle besmettelijke ziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Deze regeling verbiedt ons in bepaalde gevallen kinderen met besmettingsgevaar toe te laten. Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft wordt u verzocht dit aan de pedagogische medewerkers door te geven zodat we de andere ouders kunnen informeren. We denken dan aan kinkhoest, Hepatitis A, B, en C, Meningokokken (nekkrimp), RS virus, en ernstige diarree (meer dan drie keer per dag). Vooral als u langdurig met uw kind in het buitenland bent geweest is de kans op besmetting met ziektes die in Nederland nauwelijks meer voorkomen groter.
- De pedagogisch medewerkers zijn te allen tijde gerechtigd om u te vragen uw kind op te halen, wanneer zij dit nodig achten. Het belang van uw en andere kinderen weegt hier zwaar in mee. Zorg er daarom voor dat u altijd bereikbaar bent of een reservetelefoonnummer op de groep heeft achtergelaten.
- In verband met veiligheid hebben wij zo min mogelijk medicijnen op de groep. De pedagogisch medewerkers dienen alleen medicijnen toe wanneer dit strikt noodzakelijk en op doktersvoorschrift is. Door u gekochte medicijnen worden door ons niet toegediend. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor bijvoorbeeld chamodent, hoestsiroop en neusdruppels. Deze medicijnen moeten duidelijk voorzien worden van de naam van uw kind. De voorschriften voor het gebruik van de medicijnen moeten door de ouders schriftelijk worden aangeleverd, via het op de groep te verkrijgen toestemmingsformulier.
- Bij een ongeval nemen wij geen enkel risico en nemen wij gelijk contact met u op om samen te overleggen of en welke acties ondernomen moeten worden. Wij registreren alle (bijna) ongevallen, zodat we zo nodig ons beleid aan kunnen passen.
- Wij gaan er vanuit dat uw kind alle gangbare inentingën gehad heeft bij het consultatiebureau of de GGD. Ziet u hiervan af, loopt uw kind meer risico besmet te worden.
- Om risico's zo veel mogelijk te kunnen voorkomen voeren we jaarlijks een risico-inventarisatie uit, voor zowel gezondheid als veiligheid. Er wordt een inventarisatie gemaakt door pedagogisch medewerkers en de leidinggevende waarbij alle eventuele risico's die zich op de groep/op de locatie voor kunnen doen in kaart worden gebracht. De uitkomst hiervan en het bijhorende plan van aanpak wordt getoond aan en besproken met de oudercommissie.

- Het veiligheidsverslag met een daarbij behorende overzicht van de (bijna) ongevallen en het gezondheidsverslag kunt op de locatie inzien.

GGD Controle:

- De gemeente heeft de taak toe te zien op de juiste handhaving van de wet Kinderopvang. Daartoe geeft zij de GGD opdracht jaarlijks een controle te houden en te inspecteren op alle locaties van de kinderdagopvang en BSO.
- Een exemplaar van dit inspectierapport gaat naar de oudercommissie en wordt met de leden besproken. Alle ouders kunnen dit rapport inzien op de website.
- Om risico's zoveel mogelijk te voorkomen, hebben we een beleidsplan voor de veiligheid en gezondheid. Tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds evalueren we dit beleid en stellen dit bij waar nodig. De uitkomst hiervan en het bijbehorende plan van aanpak wordt met de oudercommissie besproken. Ouders worden op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief en kunnen dit, samen met de gedragsregels inzien op de locatie.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij werken volgens de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de beroepskracht-kind-ratio, afgekort BKR.

De wet biedt ons onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om per opvang dag tot maximaal 50% minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de Beroepskracht-Kind-Ratio is berekend.

Dit is: gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) Ook wel 3-uursregeling of ½ -uursregeling genoemd.

Tijdens vakantie en vrije dagen van school:

Omdat we van 07.30 tot 18.30 uur geopend zijn mogen we maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten. Wij doen dit tussen de middag voor de pauzes van onze medewerkers. En bij opstarten en/of afronden van de dag, omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om dit op een verantwoorde manier te doen kunnen we groepen samenvoegen.

Na school:

Op reguliere opvangmiddagen van de BSO kunnen we een half uur afwijken. We doen dit bij afronden van de middag. Om dit op een verantwoorde manier te doen kunnen we groepen samenvoegen.

Wanneer pedagogische medewerkers, door het geringe aantal kinderen alleen ingeroosterd staan, fungeren medewerkers van kinderdagverblijf Willemijntje als achterwacht. Pedagogische medewerkers kunnen in het geval van calamiteiten altijd een beroep op hen doen. Dit is het geval aan de randen van de dag of tijdens de vrije dagen van de school.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

We evalueren tenminste jaarlijks of de vastgestelde tijdsblokken nog correct zijn.

Wanneer we tussentijds merken dat er verschuivingen zijn wat betreft het brengen en halen van de kinderen, zullen we opnieuw bekijken of we nog voldoen aan de BKR.

Indien dit niet het geval is, worden de werktijden van de pedagogisch medewerkers aangepast en zullen ouders hier altijd over ingelicht worden.

Er zijn schema's voor alle groepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR.
Zie bijlage 1.

Klachtenprocedure:

1. We hanteren als algemene regel dat een klacht zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd dient te worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard service/klachtenformulier wat u op de website kunt vinden. Wij zien een klacht als een verbeterpunt.
2. Alle klachten komen bij de directeur van de BSO, die toeziet op een juiste afhandeling. De klager krijgt binnen twee weken een schriftelijke reactie van de directeur.
3. Er vindt een terugkoppeling plaats op het werkoverleg door de directeur. Hier worden de oorzaken van de klacht en de corrigerende en eventueel preventieve maatregelen besproken en vastgesteld als zijnde beleid.
4. De ingevulde klachtenformulieren worden bewaard op het kantoor van de directeur.
5. Jaarlijks wordt er een jaarverslag klachten gemaakt wat naar de GGD wordt opgestuurd. Dit wordt besproken met de oudercommissie van de locatie.
6. Indien een klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld kan de ouder de klacht extern neerleggen.

De volledige klachtenregeling is in te zien op de website

Wijzigingen van plaatsing:

Voor het wijzigen van plaatsen vragen wij u zich te wenden tot de locatie-directeur. Zij kan u op de hoogte brengen van de mogelijkheden en de procedures voor het wijzigen, uitbreiden of opzeggen van dagdelen.

Ook wanneer u vragen heeft over uw factuur, uurprijs en betalingsvoorwaarden, kunt u met haar contact opnemen. Zij verstrekt ook alle informatie over de inschrijffvoorwaarden.

Privacy:

- binnen de organisatie zijn de afspraken en richtlijnen met betrekking tot privacy van ouders en kind vastgelegd in een privacyreglement, dat is opgenomen in het kwaliteitssysteem.
- Alle gegevens met betrekking tot het kind op de groep zijn opgenomen in kind-informatie mappen die opgeborgen zijn in een afsluitbare kast. De pedagogisch medewerkers die toegang hebben tot de kindgegevens, houden deze gegevens geheim.
- De kindgegevens worden uitsluitend gebruikt door de pedagogisch medewerkers op de groep en worden niet zonder medeweten van de ouders verstrekt aan derden buiten de organisatie. Er kan zich echter een situatie voordoen waarin het, in het belang van (de ontwikkeling van) uw kind zinvol kan zijn wanneer er informatie-uitwisseling plaats vindt (bijvoorbeeld met de leerkracht van school). In deze situaties wordt aan u altijd vooraf toestemming gevraagd om gegevens over uw kind uit te wisselen waarbij u als ouder altijd de keuze heeft of u hiervoor toestemming verleent.

Calamiteiten

Voor vrije school Tiliander, en daarmee ook de BSO, is er een bedrijfsnoodplan met daarin opgenomen het ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

In het bedrijfsnoodplan is vastgelegd hoe een ieder dient te handelen bij interne en externe calamiteiten.

Er zijn geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig op BSO Tiliander

Tot slot:

We nemen de dagelijkse zorg voor de kinderen van de ouders over. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders erop kunnen vertrouwen dat het kind bij ons in goede handen is!

Wij hechten veel waarde aan een goede verzorging van het kind: zowel in pedagogisch als lichamelijk opzicht.

Dit alles realiseren wij in samenwerking met de ouders. Tenslotte hebben wij en u hetzelfde doel voor ogen: een pedagogisch verantwoorde, veilige en prettige omgeving waarin het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen en ontplooien.

Wij hopen dat wij u zo van voldoende informatie voorzien hebben, en willen u een plezierige tijd wensen bij Buitenschoolse Opvang Tiliander. Wanneer u vragen heeft, stelt u ze dan gerust aan de pedagogisch medewerkers of locatiedirecteur.

Team BSO Tiliander

Bijlage 1 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

½ - uursregeling tijdens schooldagen

Gedurende maximaal ½ uur per middag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij afronden van de dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag

13.00 uur:

Start en welkom in lokaal beneden voor de jongere kinderen en in lokaal boven voor de oudere kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

14.45 uur:

Arriveert 3de medewerker die samen met een vaste medewerker de oudere kinderen opvangt waarvan er een aantal uit school komen.

Kinderen van de korte opvang worden in het lokaal beneden opgehaald.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag op BSO Tiliander. Ouders halen hun kinderen op die beneden of boven zijn. Ook kan het zijn dat we dan nog buiten zijn.

17.00 gaat één medewerker naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR. Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

Dag van de week: dinsdag

13.00 uur:

Start en welkom in lokaal beneden met alle kinderen en 2 pedagogisch medewerkers.

14.45 uur:

Arriveert 3de medewerker die samen met een vaste medewerker de oudere kinderen opvangt die uit school komen.

Kinderen van de korte opvang worden in het lokaal beneden opgehaald.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag op BSO Tiliander. Ouders halen hun kinderen op die beneden of boven zijn. Ook kan het zijn dat we dan nog buiten zijn.

17.00 gaat één medewerker naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR. Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

Dag van de week: donderdag

13.00 uur:

Start en welkom in lokaal beneden voor de jongere kinderen en in lokaal boven voor de oudere kinderen met 3 pedagogisch medewerkers

14.45 uur:

Een aantal oudere kinderen komen uit school. Kinderen van de korte opvang worden in het lokaal beneden opgehaald.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag op BSO Tiliander. Ouders halen hun kinderen op die beneden of boven zijn. Ook kan het zijn dat we dan nog buiten zijn.

17.00 gaat één medewerker naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR. Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30

Op woensdag en vrijdag wijken we niet af.

3-uursregeling buitenschoolse dagopvang

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Kinderen van BSO Tiliander gaan naar BSO Elzen tijdens de 12 officiële vakantieweken. Bij vrije dagen zoals ADV- en studiedagen van BSO Tiliander worden de kinderen op BSO Tiliander opgevangen. Op deze dagen wijken we niet af.

Tijdens de 12 officiële vakantieweken (2 weken kerstvakantie, 1 week carnavalsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie):

Dag van de week: maandag en dinsdag

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom op locatie BSO Elzen in woonkeuken 1 met 1 pedagogisch medewerker

08.00 uur:

Arriveert 2de pedagogisch medewerker

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 uur:

Arriveert 3de pedagogisch medewerker

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma; de vaste pedagogisch medewerkers van onze groep verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma; de vaste pedagogisch medewerkers van onze groep verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag op BSO Elzen in woonkeuken 1 waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerkers één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

Dag van de week: donderdag

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom op locatie BSO Elzen in woonkeuken 1 met 1 pedagogisch medewerker

08.00 uur:

Arriveert 2de pedagogisch medewerker

08.30 uur:

Arriveert 3de pedagogisch medewerker

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 uur:

Arriveert 4de pedagogisch medewerker

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma; de vaste pedagogisch medewerkers van onze groep verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

15.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma; de vaste pedagogisch medewerkers van onze groep verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag op BSO Elzen in woonkeuken 1 waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerkers één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op maandag, dinsdag en donderdag op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.30 uur;

tussen 09.00 en 13.00 uur;

tussen 15.00 en 17.00 uur;

vanaf 17.30

Op woensdag en vrijdag wijken we niet af.