



## Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Naam locatie: Kinderdagverblijf Willemijntje

Datum: 18-03-2019

### Inleiding

De Wet Kinderopvang<sup>1</sup> stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd . In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor kinderdagverblijf Willemijntje. De directeur draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Alle medewerkers hebben toegang tot **Infonet**, onze digitale kennisbank waarin al ons beleid, procedures, protocollen en richtlijnen zijn vastgelegd. Dus ook hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. De inhoudsopgave van Infonet is als bijlage toegevoegd. Natuurlijk evalueren we ons beleid en protocollen die op Infonet staan en stellen dit bij waar nodig. Veiligheid en gezondheid is een vast terugkerend thema agendapunt op teamoverleg.

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het *RIVM* (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu) , het *LCHV* (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), het *Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen*, de *Hygiënerichtlijn kinderopvang*, de *Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang* en de *Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang* van de GGD.

We hebben natuurlijk ook zelf beleid en protocollen vastgesteld als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen. Bijvoorbeeld ons Voedingsbeleid, protocol Veilig Slapen en Vervoersbeleid. Maar ook ons zorgprotocol en de Meldcode bij vermoeden kindermishandeling en/ of huiselijk geweld.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen, het interieur en de gebruikte materialen houden we ons aan het *Bouwbesluit 2012* (en het toekomstig *Besluit bouwwerken en leefomgeving*), het *Warenwetbesluit kinderbedden en -boxen* en de daarop gebaseerde *Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang*. Onze afdeling Facilitair is voor locaties aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup>Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, Staatsblad 323, 23-08-2017

<sup>2</sup> Bij afdeling Facilitair kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen



Voor een goede inschatting van risico's ten aanzien van (brand)veiligheid en gezondheid kunnen we als hulpmiddel gebruik maken van inventarisatielijsten die ontwikkeld zijn door Stichting Consument en Veiligheid en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Dit is niet verplicht, maar kan bijvoorbeeld bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen van nut zijn. We hebben een laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan in maand juni 2017. Deze risico-inventarisatie hebben we gebruikt bij het vaststellen van de voornaamste risico's voor veiligheid en gezondheid waar we in 2018 aandacht voor hebben.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door groente en fruit eten en gezonde traktaties, water drinken, maar ook voldoende bewegen. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website [www.gezondekinderopvang.nl](http://www.gezondekinderopvang.nl). We verwijzen graag naar ons pedagogisch locatiebeleid<sup>3</sup>. In de laatste paragraaf van dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid hebben we onze belangrijkste uitgangspunten voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de kinderen samengevat.

Natuurlijk willen we een veilige en gezonde werkplek voor onze medewerkers<sup>4</sup>. Dit monitoren we middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (Arbo-RI&E), onder begeleiding en met ondersteuning van onze HR-afdeling<sup>5</sup>. Onze Arbo-RI&E zal in 2018 uitgevoerd worden. Voor verdere informatie over onze ARBO RI&E verwijzen we naar afdeling HR.

### **Visie op veiligheid**

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk, maar ook niet wenselijk om kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's.

### **Visie op gezondheid**

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat

---

<sup>3</sup> Pedagogisch locatiebeleid

<sup>4</sup> Arbeidsomstandighedenwet

<sup>5</sup> Bij afdeling HR kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen



kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat<sup>6</sup>, maar ook pedagogisch medewerkers die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. De uitgangspunten in de *Hygiënerichtlijn Kinderopvang* van de GGD zijn leidend voor schoonmaak. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen daarbij nat en vies kunnen worden hoort erbij. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

### **Inhoud**

In dit beleid veiligheid en gezondheid van kdv Willemijntje is uitgewerkt:

- A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid;
- B. (Bijna-)ongevallenregistratie;
- C. Controle speeltoestellen;
- D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO;
- E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan
- F. Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt;
- G. Grensoverschrijdend gedrag;
- H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)
- I. Vermoeden kindermishandeling;
- J. Gedragsregels;
- K. Achterwachtregeling: uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is;
- L. Afsluitprocedure op locatie;
- M. Gezonde kinderopvang, gezonde leefstijl.

---

<sup>6</sup> Huisvesting- en Interieurplan Kinderopvanggroep; Richtlijn-RIVM-Binnen-en-buitenmilieu-kinderopvang



### A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces.

Zie onderstaande stappen:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team: we nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grotere gevolgen door; we bespreken de (bijna-)ongevallenregistratie van het afgelopen jaar; we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen; we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen;  
Bij het teamoverleg zijn ook onze stagiaires aanwezig zodat zij ook betrokken zijn bij ons beleid en onze afspraken om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden. De pedagogisch medewerkers die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden bij tussentijdse contacten ook structureel aandacht aan veilige en gezonde opvang en aan ons beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op Infonet beleid en protocollen opzoeken maar ook samen de RI-lijsten doornemen om zicht te krijgen op voorkomende risico's. Ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is gearchiveerd en opgeslagen op een voor alle teamleden toegankelijke plek. Zodat het tussentijds altijd kan worden ingezien. En bijv. kan worden meegenomen bij inwerken van nieuwe collega's.
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid met het team is besproken en zo nodig tussentijds bespreekt de directeur het beleid veiligheid en gezondheid met de oudercommissie. In overleg en in afstemming met de oudercommissie communiceren we de belangrijkste afspraken met ouders, bijvoorbeeld in onze nieuwsbrieven die we alle ouders regelmatig sturen of door middel van flyers die we in de hal ophangen. Daarin geven we aan dat ons volledige beleid veiligheid en gezondheid op locatie inzichtelijk is in de locatiemap en/of opvraagbaar bij de directeur. Het beleid wordt bij intakes en/of rondleidingen benoemd en besproken. Ook dan geven we aan dat ouders dit volledig in kunnen zien op locatie of dat we het kunnen mailen of uitprinten als ouders dit wensen. Ons beleidsplan is tevens op de website geplaatst.
- ✓ We delen de belangrijke en relevante afspraken rondom veiligheid en gezondheid met scholen of andere zorg- en netwerkpartners, bijvoorbeeld door dit tijdens overlegmomenten te bespreken en hier aandacht voor te vragen.
- ✓ In de jaarplanning voor het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld de "*Algemene regels en afspraken voor Veiligheid op je locatie*", onze "*gedragsregels*", de "*afsluitprocedure*", de "*Hygiënerichtlijn GGD*", klimaatbeheersing en het "*heet-weerprotocol*", "*veilig slapen*", "*incidenten of (bijna-)ongevallen*", "*Meldcode kindermishandeling*", "*voedingsbeleid en voedselveiligheid*"; Pedagogisch medewerkers kunnen zich voorbereiden door vooraf aan een teamoverleg beleid, protocol of richtlijnen op **Infonet** op te zoeken en door te nemen. In notulen worden besproken punten en afspraken vastgelegd en zo nodig de link naar **Infonet** waar het betreffende protocol terug te vinden is. Zo is het voor iedereen vindbaar;
- ✓ De directeur kan advies en ondersteuning vragen van afdeling HR, facilitair en kwaliteit bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.

---

<sup>7</sup> Op Infonet: "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie"



- ✓ De directeur houdt de Raad van Bestuur op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een overzicht en/of werklijst voor schoonmaakafspraken, registreren we de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks, controleren we de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst en controleren we 2x per jaar de thermometers in koelkast en diepvries en de voedselthermometer. Registratieformulieren worden 1 jaar bewaard.

### **B. (Bijna-)ongevallenregistratie**

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna)ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna)ongeval vult de betreffende medewerker dit formulier in en zorgt de directeur voor de ongevallenregistratie. (Bijna-)ongevallen worden besproken in het teamoverleg en zo nodig door de directeur met de Raad van Bestuur. De directeur zet verbeteracties uit. De directeur bespreekt de (bijna-)ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie. Deze registratie is te vinden in de locatiemap.

### **C. Controle buitenspeeltoestellen**

Afdeling Facilitair zorgt voor een jaarlijkse verplichte veiligheidsscan van de buitenspeeltoestellen op onze locatie door het bedrijf BBD&O. De laatste jaarlijkse veiligheidsscan is gedaan op: 28-09-2017 De directeur archiveert het veiligheidsverslag. Pedagogisch medewerkers doen dagelijks / wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles, bij voorkeur als onderdeel van de maandelijks BHV-controle, worden afgetekend in het logboek van het speeltoestel en / of op de BHV-lijst. Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit na overleg met de Raad van Bestuur en afdeling Facilitair.

### **D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO**

Op onze locatie zijn / worden alle vaste pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat en vindt er jaarlijks bijscholing plaats om handelingsbekwaamheid optimaal te houden. Indien risico's zich toch voordoen weten zij hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Eén pedagogisch medewerker richt zich volledig op het kind. Er wordt direct afgesproken wie de andere kinderen opvangt en wegleidt van een incident en wie contact opneemt met ouders en de directeur. Op **Infonet** zijn de handelingsvaardigheden terug te vinden die kinder-EHBO gecertificeerde pedagogisch medewerkers moeten beheersen en toepassen bij incidenten.

De handelwijze BHV- en kinder-EHBO tijdens calamiteiten staat vermeld in het **bedrijfsnoodplan** (zoals door CALM opgesteld) bij de INSTRUCTIES BIJ ONGEVAL. En in de Instructie-bij-calamiteiten op **Infonet** (Organisatie <> Bedrijfshulpverlening en calamiteiten).

Een vaste BHV'er doet maandelijks een BHV-controle op locatie en vult een BHV-checklist in die wordt beoordeeld door de directeur, besproken in het team en bewaard in het Bedrijfsnoodplan. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een BHV'er met kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Op de daglijsten of op het personeelsrooster is dit terug te vinden. De BHV-certificaten met kinder-EHBO worden in de personeelsdossiers gearchiveerd.



### **E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan**

Onze locatie heeft een Bedrijfsnoodplan en een veiligheidsabonnement afgesloten met Veiligheidsadviesbureau Calm. Jaarlijks controleert Calm de blusmaterialen en op vraag van de directeur verzorgt Calm een update van het Bedrijfsnoodplan.. Het Bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle medewerkers bekende en toegankelijke plaats op onze locatie: de middelste lade van de kast bij de ingang. Het is voor het laatst geactualiseerd in juni 2015. Ook het impregneren van materialen kan, op verzoek van de directeur en in overleg met afdeling Facilitair, door Calm worden verzorgd. Op onze locatie doen ieder jaar een ontruimingsoefening, bij voorkeur samen met de basisschool en de Blauwe Maan met wie we het pand delen. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het bedrijfsnoodplan. De laatste ontruimingsoefening was op 22 mei 2017.

### **F. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt**

Onze laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van alle voor kinderen toegankelijke ruimtes hebben we gedaan in de maand juni 2017. Wij hebben deze gebruikt om de grotere risico's vast te stellen waar we in 2018 extra aandacht voor hebben.

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in de categorieën: Vallen; Verstikking; Vergiftiging; Verbranding; Vermissing en Overig. Deze categorieën kunnen ons helpen om de voor onze locatie grotere risico's in beeld te brengen. De bijbehorende protocollen, beleidsafspraken en gedragsregels worden jaarlijks geagendeerd en zijn opgenomen in de jaarplanning zoals vermeld onder **A**.

Beleid om het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum terug te brengen:

We hebben rond het hele gebouw een hek staan waar kinderen niet door of overheen kunnen. Verder moet een persoon zich melden via de intercom voordat de voordeur geopend wordt. Bij iedere deur in het gebouw zitten de klinken op een dusdanige hoogte dat kinderen daar niet bij kunnen. Kinderen zijn nooit alleen in een ruimte. Bij uitstapjes werken we altijd met presentielijsten van de kinderen die meegaan en gaan we in principe altijd met tweeën op stap.

Beleid om **verbranding** te voorkomen:

Op de groepen worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt. De keuken is niet toegankelijk voor kinderen.



Beleid om **vergiftiging** te voorkomen:

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in het keukenkastje boven de aanrecht. We hebben een aparte afgesloten ruimte waar alle poetsspullen staan opgeslagen, buiten bereik van kinderen.

Beleid om **verstikking** te voorkomen:

We hebben een veilig slapen protocol waarin o.a. is vastgelegd dat kinderen geen kettinkjes aan of kraaltjes of elastiekjes in de haren dragen o.i.d. als ze gaan slapen. Dit geldt ook voor knuffels die kinderen mee nemen naar bed daar mogen geen kralen of losse onderdelen aan zitten. We leggen kinderen op de rug te slapen Als ouders aangeven dat hun kind bij ons op de buik mag slapen vragen we schriftelijk toestemming. We dekken bedjes laag op en bakeren kinderen niet in. We vragen ouders om een slaapzakje met armsgaten indien ouders graag willen dat hun kind in een slaapzakje slaapt. De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling.

We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op los slingerend klein speelgoed, kraaltjes o.i.d. We bieden alleen leeftijdsadequaat speelgoed aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

In het overzicht hieronder hebben wij op basis van deze categorieën de grote risico's benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben:

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	datum	afgerond	Actie indien dit toch voorkomt
Thee (van medewerker of kind) komt over kind heen	Thee, koffie en andere warme dranken dienen hoog te worden weggezet, buiten bereik van kinderen	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	blijft actueel	De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.
kind loopt de straat op	altijd poortje sluiten	ouders hier op attenderen	altijd		Wanneer zich een incident voordoet; de BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Daarnaast wordt er altijd contact opgenomen met 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.



kind wordt gepikt door kippen	zorgen dat kinderen nooit alleen zijn met de kippen en toezien op veiligheid kind	Bespreken bij e.v. vergadering	Jan 2019		De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.
overkapping zandbak kan loslaten	jaarlijkse controle 'buiten spelen'	overkapping vernieuwen	Nov 2018	Jan 2019	Is reeds opgelost waardoor het risico niet meer aanwezig is.
hout glijbaan is oud aan het worden	jaarlijkse controle 'buiten spelen'	blijven checken en beoordelen of het gehele huisje vernieuwd moet worden	jan 2018	Blijft onder de aandacht	De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht. De overige pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.
bedrijfsnoodplan is niet up to date	bedrijfsnoodplan wordt bij veranderingen opnieuw opgesteld	school is de hoofdgebruiker van het gebouw en is gevraagd dit op te pakken	jan 2018	Beheers overleg 14-03-2019	samen met andere gebruiker hebben we een aantal keren school erop geattendeerd dat dit nog steeds niet is opgepakt. Het deel van het bedrijfsnoodplan voor kdv Willemijntje voldoet voor het kinderdagverblijf.
Kind bezeert zich aan zwerfvuil omdat zandbaknet ontbreekt	Voordat we naar buiten gaan controleren we de buitenruimte op onveilige situaties	Nieuw net voor de zandbak regelen Jan 2019 is er een nieuw zandbaknet aangevraagd.	15-01-2019	13-03-2019 geregeld	De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht.

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen op onze locatie zijn onder te verdelen in de categorieën Binnenmilieu, buitenmilieu en ziektekiemen. In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de **Hygiënerichtlijn kinderopvang**, de **Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang** en de **Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang** van de GGD, het RIVM en de LHCV. Hierin is exact





omschreven hoe te handelen en deze documenten worden tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds in teamoverleg besproken. Daarnaast is er een Huisvesting- en Interieurplan en een beplantingsplan met risicoanalyse voor de inrichting van buitenruimtes.

De bijbehorende protocollen, beleidsafspraken en gedragsregels worden jaarlijks geagendeerd en zijn opgenomen in de jaarplanning zoals vermeld onder **A**.

In het overzicht hieronder hebben wij op basis van deze categorieën de grote risico's benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben:

Gezondheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	datum	afgerond	Actie indien dit toch voorkomt
overdracht van ziektekiemen via aanhoesten of niezen door ander kind	Kinderen aanleren hun hoofd weg te draaien en te hoesten of niezen of hun hand voor de mond te houden	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	Blijft actueel	bij opvallend veel zieke kinderen GGD vragen voor advies en instructie.
overdracht van ziektekiemen via snot van een ander kind	Kinderen leren hun neus te snuiten, het zakdoekje weg te gooien en hun handen te wassen	nogmaals bespreken in de teamvergadering, is reeds een gedragsregel	12-04-2018	Blijft actueel	bij opvallend veel zieke kinderen GGD vragen voor advies en instructie.
blootstelling aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen	Tijdens intakegesprek vragen we naar allergieën. Buiten alert zijn op signalen als rode ogen, vlekken, verstopte luchtwegen.	vraag over allergieën staat in het informatieblad wat bij de intake ingevuld wordt, alert zijn op signalen is toegevoegd aan de gedragsregels. deze actie bespreken in de teamvergadering	12-04-2018	Blijft actueel	in overleg met ouders gaan wanneer kind allergisch is en samen met ouders bepalen welke maatregelen er genomen moeten worden. Bijvoorbeeld in bepaalde periodes van het jaar het kind toch niet buiten laten spelen.



Overdracht ziektekiemen door uitwerpselen van ongedierte omdat zandbaknet ontbreekt	Voordat we naar buiten gaan controleren we de buitenruimte op onveilige situaties	Nieuw net voor de zandbak regelen Jan 2019 is er een nieuw zandbaknet aangevraagd.	15-01-2019	13-03-2019 geregeld	De BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de huisartsen-post en/of 112. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gebracht.
---	---	---	------------	------------------------	---

### G. Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bijv. pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen;
- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we er naar om gedrag van kinderen, gedrag van medewerkers en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.

Gedrag en professioneel handelen is onderdeel van scholing en deskundigheidsbevordering.

Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens een jaarlijks oudergesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

We hebben een beleid<sup>8</sup> dat richting biedt voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

<sup>8</sup> Beleid Omgaan met Lichamelijke en Seksualiteit



Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel (is er sprake van dwang of gevaar)?
- Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid?
- Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding. Spelregels voor kinderen zijn:

- We doen elkaar geen pijn;
- We stoppen geen voorwerpen in lichaamsopeningen;
- We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf;
- We doen niets stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen;
- We maken elkaar niet bang.

Pedagogisch medewerker houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 à 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil. Een goede aanvulling is de '*Ondergoedregel*': anderen mogen een kind niet aanraken op plekken die normaal gesproken met ondergoed zijn bedekt. En kinderen mogen anderen daar ook niet zomaar aanraken.

Verder werken onze medewerkers volgens de Beroepscode Kinderopvang<sup>9</sup> en hebben we een eigen gedragscode<sup>10</sup> gebaseerd op 5 kernwaarden: klantgericht; betrouwbaar; samenwerkingsgericht; ontwikkelingsgericht (Innovatief); kindvriendelijk.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar medewerkers (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

---

<sup>9</sup> Landelijke Beroepscode Kinderopvang; opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden

<sup>10</sup> Gedragscode Kinderopvanggroep; opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden



En natuurlijk hebben we gedragsregels die we met alle kinderen bespreken en ook aan ouders laten weten. Om de fysieke en de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De gedragsregels vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf **J**.

In de situatie dat er signalen of vermoedens zijn van grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting kinderen, of kinderen onderling, werken we volgens de Meldcode vermoedenkindermishandeling/huiselijk geweld die verder is uitgewerkt in paragraaf **I**. Medewerkers melden hun signalen of hun zorg bij de directeur en we gaan hierover in gesprek met betrokkenen.

#### **H. Vierogen principe**

Op onze dagopvanggroepen is het vierogen principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2<sup>de</sup> volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch medewerker alleen is met kinderen. Voor onze locatie hebben we dit als volgt geregeld.

Veel ramen, doorkijkjes en deuren met glas; een gezamenlijke speelhal waar alle groepen op uitkijken; een tuin waar meerdere groepen op uitkijken; gebruik van een babyfoon of babytablet als medewerkers alleen zijn met kinderen; medewerkers weten van elkaar waar ze zijn als ze alleen met kinderen zijn.

Zie verder ook in ons pedagogisch locatiebeleid.

#### **I. Vermoeden kindermishandeling**

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en / of huiselijk geweld. We werken met een Meldcode<sup>11</sup> die ons hierbij helpt. Daarin zijn 4 routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4<sup>de</sup> route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijk onrust kan worden voorkomen.

- Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
- Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
- Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

Tijdens de intake vertellen we ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of

---

<sup>11</sup> Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling



bij andere kinderen of bij medewerkers in het contact met hun kind. De Meldcode is 21 september 2017 in het team besproken en nieuwe medewerkers worden erop ingewerkt. De Meldcode wordt 2 jaarlijks geagendeerd.

We besteden extra aandacht aan het bespreken van opvallend gedrag, van kinderen maar ook van collega's, in relatie tot de veiligheid van kinderen. We streven als team naar een veilig werkklimaat waarin we opvallend gedrag van collega's in de omgang met de kinderen met elkaar kunnen bespreken. Medewerkers bespreken gedrag, signalen en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, met ouders en met de directeur. De directeur pakt signalen verder op volgens de stappen van de Meldcode met ondersteuning van afdeling Kwaliteit en de Raad van Bestuur.

We bieden ouders en medewerkers ondersteuningsmogelijkheden van de GGD-vertrouwenspersoon. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signalen van ontoelaatbaar gedrag van medewerkers in hun contact met kinderen (Route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW voor.

#### **J. Gedragsregels**

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zitten in de intakekaart.

We bespreken onze gedragsregels minimaal 1x per jaar met alle medewerkers en met de oudercommissie en informeren ouders (intake). Uitgangspunt is dat gedragsregels overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd. Medewerkers spreken kinderen en elkaar aan wanneer gedragsregels niet gevolgd worden. De gedragsregels zijn als bijlage bij dit beleid toegevoegd.

Regelmatig bespreken we de gedragsregels met de kinderen.

We bespreken ze bijvoorbeeld centraal aan tafel wat betreft de tafelregels, buiten wat betreft de regels voor buiten en herhalen de regels wanneer ze bijvoorbeeld naar de toilet gaan.

De gedragsregels zijn te vinden in de locatiemap.

#### **K. Achterwachtregeling**

De ondersteuning bij calamiteiten is als volgt geregeld:

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag directeur Carla Hendriks. Vrijdag en tijdens vakantie en ziekte Jacqueline Ogier.

Pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's ochtends en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds op telefoonnummer 06-51999241 bgg 0416-544782. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.



#### **L. Afsluitprocedure op locatie**

Naast onze "10 hoofdregels voor veiligheid op de locatie" (zie paragraaf A) hebben we afspraken over hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. We verdelen de controletaken over de laatste pedagogisch medewerkers die tot sluitingstijd aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. Er is een checklist<sup>12</sup> die we kunnen gebruiken om bijv. nieuwe medewerkers hierop in te werken. We hebben een overzicht<sup>13</sup> van alle ruimtes en een plattegrond zodat we geen zaken kunnen vergeten bij de controle van alle ruimtes. We checken presentielijsten of alle kinderen die zijn opgehaald afgevinkt zijn en we controleren alle ruimtes nogmaals op aanwezigheid van kinderen. Op ons dagverblijf worden de slaapkamers extra goed gecontroleerd. We controleren alle ruimtes op o.a. open ramen, verlichting, elektrische apparaten, prullenbakken en luierringers. We bergen spelmateriaal op en sluiten pc's af.

#### **M. Gezonde Kinderopvang**

We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit past in onze visie als groene kinderopvanglocatie met aandacht voor dier en milieu. Maar ook omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen en in het bijzonder van kinderen te verbeteren. Een voorbeeld is gemeente Tilburg die als JOGG gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht) activiteiten voor en met kinderen en hun ouders actief ondersteunt.

Op onze locatie drinken de kinderen water. We eten als tussendoortje fruit of rauwkost. We hebben een moestuinbak waar de kinderen bij betrokken worden. Wanneer mogelijk maken we gerechten klaar samen met de kinderen met de door ons zelf gekweekte groenten, fruit en kruiden.

Natuurlijk zijn we veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in de natuur, onze eigen tuin of het park. We organiseren activiteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen, klimmen en klauteren.

Op Willemitjntje zijn kinderen veel buiten, voor de allerkleinsten hebben we buitenbedjes zodat ze lekker kunnen slapen in de frisse lucht.

#### **Bijlage**

Inhoudsopgave van Infonet

---

<sup>12</sup> Richtlijn Infonet : Hoe sluit jij af aan het einde van de dag?

<sup>13</sup> Richtlijn Infonet: checklist controles bij afsluiten locatie



Dit is de inhoudsopgave van **Infonet** voor die onderwerpen die van belang zijn veilige en gezonde kinderopvang van locaties die onderdeel zijn van de Kinderopvanggroep.

## Infonet

### Pedagogiek

#### Beleid

1. *Algemeen Pedagogisch Beleid*
2. *Pedagogisch Locatiebeleid*
3. *Pedagogisch Werkplan voor het team*
4. *Borgdocument VVE Piramide en Uk & Puk*
5. *Beleid Omgaan met Lichamelijkeheid en Seksualiteit*
6. *Huisvesting- en Interieurplan*

#### Pedagogisch handelen

1. *Kijkwijzers VVE*
2. *Kwaliteitsmonitor*
3. *Babyopvang*
4. *Ongewenst storend gedrag*

#### Groepsindeling

1. *Pedagogisch medewerker/kind-ratio*
2. *Groepsindeling kdv*
3. *Groepsindeling bso*
4. *Samenvoegen van groepen kdv en bso*
5. *Kind in tweede groep kdv en bso*
6. *Achterwachtingregeling*
7. *Vierogenprincipe kdv*

#### Observeren

1. *Overdrachtsformulier 4-jarigen*
2. *KIJK! 0-4 jarigen*
3. *Kijken naar Kinderen*

#### Voorbereiding gesprekken

#### Methoden

1. *Pedagogisch Kookboek*
2. *VVE*



## Spelen Slapen

1. *Protocol veilig slapen*
2. *Wat moet je controleren en registeren*
3. *Wiegendood*
4. *Buiten slapen*

## Voeding

1. *Praktische informatie over voeding*
2. *Borstvoeding en flesvoeding*
3. *Allergieën, diëten, voedingswensen*

## Veiligheid en gezondheid

1. *Veiligheid op locaties*
2. *Afsluitprocedure*
3. *Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid*
4. *Veiligheid speeltoestellen*
5. *Infectieziekten en Hygiëne*
6. *Schoonmaak*
7. *Telefoonkaarten*

## Vervoer van kinderen

1. *Interne zorgstructuur / zorgprotocol*
  - 2.1 *Kindermishandeling of huiselijk geweld*
2. *Intern kindgericht overleg*
3. *Uitvoeren van medische handelingen*
4. *Zieke kinderen*
5. *Medicijnen*
6. *Gescheiden ouders*
7. *Vermissing kind*
8. *Overlijden*

## Organisatie

### Bedrijfs hulpverlening en calamiteiten

1. *BHV in de praktijk*
2. *Ongevallen op het werk of tijdens werktijden*
3. *Calamiteiten*
4. *Zorg dat telefoonkaarten bij de telefoons hangen*





## Personeel

### In dienst

1. *Welkom bij de kinderopvanggroep*
2. *Personenregister kinderopvang*
3. *Functieomschrijving*
4. *We werken met competenties*
5. *Jaargesprekken*
6. *Beroepshouding en gedragscode*

## Facilitair

### Menukop 1

1. *Protocol 1 onderhoudsdienst 18-08-2017.pdf*
1. *Protocol 2 meldkamer en alarmopvolging 18-08-2017.pdf*
2. *Protocol 3 onderhoud installaties eigendomspanen 18-08-2017.pdf*
3. *Protocol 4 Registratie Landelijk Register Kinderopvang 18-08-2017.pdf*
4. *Protocol 5 buitenspeeltoestellen en tuin 18-08-2017.pdf*
5. *Protocol 6 legionella beheer 18-08-2017.pdf*

## Leidinggevenden

## Formulieren

### Inventarisatielijsten

1. *Inventarislijst veiligheid*
2. *Inventarislijst gezondheid*
3. *Inventarislijst brandveiligheid*
4. *Locatierapportage*
5. *Overdracht nieuwe directeur*

### Registratieformulieren

1. *Keuken*
2. *Slaapkamers*
3. *Bedrijfshulpverlening*
4. *Ongevallen*
5. *Medicijnen*

### Toestemmingsverklaringen

1. *Informatie-uitwisseling met school en/of zorgpartner*
2. *Medicijnen, medische handelingen, medische aansprakelijkheid*



3. *Ophalen door minderjarige*
4. *Zelfstandigheid op de bso*
5. *Veilig slapen*
6. *Buiten slapen*

#### **Formulieren voor ouders**

1. *Rondleidingsformulier*
2. *Kindgegevensformulier*
3. *Plaatsing in een tweede groep*
4. *Mentorschap*
5. *Evaluatieformulier wenperiode*
6. *Tussentijdse tevredenheidsmeting ouders*
7. *Aanvraagformulier extra opvang*
8. *Wijzigingsformulier*
9. *Evaluatieformulier bij beëindiging van de opvang*
10. *Service/ klachtenformulier*

#### **ICT**

**Protocollen & procedures**

**Handleidingen**

**Privacy / AVG**

**Privacy beleid**

**Presentaties**

**Veelgestelde vragen (FAQ)**

**Nieuwbrieven directeuren**

**Ouders**

**Verwerkersovereenkomsten**